



## SPITALUL ORĂȘENESC „IOAN LASCĂR” COMĂNEȘTI

Str. V. Alecsandri Nr.1, Comănești, Jud. Bacău, Tel/Fax: 0234 374219

e-Mail: [secretariat@spitalulcomanesti.ro](mailto:secretariat@spitalulcomanesti.ro)

### Protectia Datelor cu Caracter Personal

#### Completare Regulament Intern

Prin natura activitatii de acordare de servicii medicale, Spitalul Orasenesc “Ioan Lascar” Comanesti si implicit personalul din cadrul acestuia prelucreaza datele cu caracter personal ale pacientilor care se adreseaza spitalului si ale angajatilor sau ale persoanelor fizice care fac obiectul unor contracte. Pentru ca pastrarea confidentialitatii datelor prelucrate reprezinta un aspect deosebit de important pentru unitatea noastra, personalul este obligat sa respecte cateva reguli menite sa minimizeze sau unde este posibil sa elimine riscul de a pierde sau de a divulga unor parti neautorizate, date personale sau informatii cu caracter confidential prelucrate in cadrul spitalului nostru, dupa cum urmeaza:

- Angajatul va folosi informațiile pacientilor sau ale altor angajati la care are acces, numai în scopul indeplinirii atributiilor de serviciu acordand atentie sporita pastrarii confidentialitatii acestor date. Atenția acordată păstrării confidențialității informației va fi, în toate cazurile, egală cu atenția pe care orice persoană ar acorda-o, în circumstanțe similare, protejării confidențialității propriilor informații. Acesta NU are dreptul sa copieze, multiplice, fotografieze, distribuie, dezvăluie, în nici un fel, total sau parțial, nici unei alte persoane, companii, corporații sau entități, nici una din informațiile confidențiale sau aspecte legate de acestea, si nici sa permită terților accesul la informațiile confidențiale decât in limitele exercitării obligațiilor de serviciu străduindu-se să limiteze distribuirea informațiilor confidențiale primite numai către acei angajați care au efectiv nevoie de informațiile respective.

In acest sens, personalul medico-sanitar, medici si asistenti medicali, biologi, chimisti , trebuie sa aiba acces strict la informatiile despre pacientii din structurile din care fac parte, personalul nemedical, infirmiere, brancardieri, economisti, contabili, informaticieni, etc., trebuie sa aiba acces doar la informatiile care le sunt necesare desfasurarii activitatii conform contractelor/fiselor de post. Nu este permisa divulgarea informatiilor confidențiale catre alte persoane neautorizate, orice alta opinie se cere in mod anonim fara a dezvalui identitatea persoanei vizate, pentru indicatorii de management informatiile sunt comunicate sub forma statistica sau anonimizate in alt mod.

- Este obligatoriu ca inainte de a solicita orice data personala de la pacient, acesta sa fie informat conform Consimtamantului Informat al Pacientului si a Politicii de Confidentialitate, in legatura cu datele care ii sunt solicitate, scopul solicitarii acestor date, personalul care are acces la datele sale, institutiile unde sunt transmise informatiile respective, perioada de stocare a datelor si drepturile sale privind prelucrarea acestor date.

Aceasta informare nu trebuie sa conditioneze accesul persoanei la serviciile solicitate.

- Personalul care lucreaza cu date personale pe suport de hartie va lua masuri ca aceste documente sa NU fie accesibile altor persoane neautorizate. In intervalul de timp in care documentele nu sunt necesare desfasurarii activitatii, acestea trebuiesc pastrate in spatii securizate, in fisete sau dulapuri incuiate, in niciun caz nu trebuie lasate pe birouri sau in alte locuri unde sunt accesibile altor persoane neautorizate. Atunci cand documentele trebuie sa insoteasca pacientul pe alte compartimente pentru acordarea altor servicii cum ar fi spre exemplu servicii paraclinice, acestea

trebuie sa fie transportate de catre personalul din structura de provenienta a pacientului care a fost instruit asupra protectiei datelor cu caracter personal, care a luat la cunostinta despre acest regulament si despre Angajamentul de Confidentialitate, si transportate intr-un mod securizat care sa nu permita vizualizarea/ fotografierea/ multiplicarea/ divulgarea/ citirea/ informatiilor de pe aceste documente de catre persoane neautorizate. Orice astfel de incident trebuie adus la cunostinta responsabilului cu protectia datelor intr-un timp cat mai scurt posibil.

- Datele personale prelucrate in format electronic sunt stocate pe serverul local de la sediul unitatii noastre. Pentru protejarea acestora sunt luate mai multe masuri, unele dintre ele trebuiesc respectate de catre intreg personalul dupa cum urmeaza:
  - Fiecare angajat care lucreaza in aplicatiile software folosite de spital are utilizator personal cu o parola predefinita care trebuie schimbata cu una care sa fie cunoscuta doar de catre utilizatorul respectiv. Este obligatoriu ca parola stabilita de catre cel care a creat userul sa fie schimbata cat mai rapid posibil astfel incat nimeni altcineva sa nu poata accesa aceste aplicatii software cu un alt utilizator decat cel propriu. Fiecare utilizator este configurat sa prelucreze doar informatiile persoanelor din structura din care acesta face parte. In sistemul informatic se inregistreaza activitatea fiecarui utilizator pentru transabilitatea informatiilor in cazul unui incident, din acest motiv este absolut necesar ca fiecare angajat sa isi administreze singur parola de acces in aplicatii pentru a elimina riscul ca o alta persoana sa introduca sau sa extraga informatii din sistemul informatic in numele unui alt utilizator.
  - Folosirea stick-urilor de memorie sau a altor dispozitive de stocare externa este nepermisa, reprezentand un risc ridicat de transmitere a “virusilor” intre statiile de lucru. Pentru fisiere care NU contin date personale se mai poate utiliza ca metoda de transfer adresa de e-mail sau site-uri online de transfer fisiere.
  - Pentru transmiterea datelor personale catre alti specialisti pentru o alta opinie, documentele trebuiesc intai anonimizate si apoi transmise, in cazul in care nu se doreste anonimizarea documentului, acesta poate fi transmis doar dupa ce se obtine acordul in scris al persoanei vizate.
- Personalul trebuie sa participe la sedintele de informare privind protectia prelucrarii datelor, sa solicite informatii atunci cand nu intelege un aspect, printr-o cerere scrisa pe adresa de e-mail [dpo@spitalulcomanesti.ro](mailto:dpo@spitalulcomanesti.ro), pentru a fi la curent cu toate reglementarile, deciziile, proceduri, etc., referitoare la protectia datelor cu caracter personal.