

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER , PERSOANĂ
FIZICĂ, DIN CADRUL
SPITALULUI ORĂȘENESC „IOAN LASCĂR” COMĂNEȘTI**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. - (1) Ocuparea funcției de manager, persoană fizică, din cadrul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) să fie absolvent al unor cursuri de perfecționare aprobate de Ministerul Sănătății, precum:
 - cursul de perfecționare în „ Management spitalicesc” organizat de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar București în perioada 2006-2009, respectiv de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București, începând cu anul 2010, pentru care se va prezenta copia certificatului de absolvire
 - să fie absolvent al unui curs postuniversitar, masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- e) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, din cadrul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești se organizează de către Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești și se desfășoară la sediul unității sanitare situat în Comănești, str. Vasile Alecsandri nr. 1, cu respectarea prezentului regulament.

Art.2. – Comisia de concurs și comisia de contestații se numesc de Consiliul de administrație al Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești, cu avizul conform al Primarului Orașului Comănești.

Art.3. - (1) Concursul se desfășoară în doua etape, după cum urmează:

- 1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;
- 2. etapa de susținere a probelor de evaluare și cuprinde:
 - a) proba scrisă, un test-grilă de verificare a cunoștințelor;
 - b) proba de susținere a proiectului de management.

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 8,00.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești.

Art.4. - (1) Numirea în funcția de manager al Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești se face prin act administrativ al Primarului Orașului Comănești.

(2) Managerul încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Comănești pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor legale în vigoare. Contractul de management este conform modelului-cadru aprobat prin Ordinul nr. 1384/2010 al Ministerului Sănătății.

Art.5. - (1) Consiliul de administrație al Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești publică anunțul de concurs într-un cotidian local, precum și pe site-ul Unității Administrativ Teritoriale Orașul Comănești, pe site-ul Spitalului Orășenesc „IOAN LASCAR” Comănești, cu cel puțin 30 zile înainte de data etapelor începerii acestuia.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului;
- c) criteriile de selecție;
- d) locul și perioada de înscriere;
- e) conținutul dosarului de înscriere;

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management, precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs.

Acestea se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul Unității Administrativ Teritoriale Orașul Comănești, pe site-ul Spitalului Orășenesc „IOAN LASCAR” Comănești.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER-PERSOANĂ FIZICĂ, LA SPITALUL ORĂȘENESC „IOAN LASCĂR” COMĂNEȘTI

Art.6. - (1) Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de manager la Spitalul Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești se numește în condițiile art. 2 și este formată din :

- a) președinte – președintele Consiliului de Administrație al Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești;
- b) 4 membri, din care 2 reprezentanți ai Consiliului de Administrație al Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești și 2 reprezentanți numiți de Primarul Orașului Comănești din cadrul aparatului de specialitate;
- c) un secretar, persoană din cadrul compartimentului Resurse Umane al Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor se numește de către Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” cu avizul Primarului Orașului Comănești, având următoarea componență de reprezentare:

- a) președinte și 2 membri titulari numiți din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Comănești;
- b) un secretar, persoană din cadrul compartimentului Resurse Umane al Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești.

(3) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor cei care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților.

Art.7. Consiliul de administrație al Spitalului Orășenesc „IOAN LASCAR” Comănești pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului și ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

Art.8. - Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) stabilirea temelor pentru proiectul de management și a bibliografiei pentru concurs, precum și publicarea și afișarea acestora cu respectarea prevederilor legale;
- b) elaborarea întrebărilor pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor;
- c) studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;
- d) întocmirea listei candidaților admiși la concurs;
- e) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- f) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;
- g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;
- h) evaluarea candidaților;
- i) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționare;
- j) stabilirea clasificării candidaților;
- k) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizării și soluționării acestora.

Art.9. - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grilă și la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești.

CAPITOLUL III ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art.10. - Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești într-un interval care se încheie cu 7 (șapte) zile înaintea datei stabilite pentru susținerea probei scrise.

DATA EXAMEN

14 MARTIE 2013 – ORA 9,00 - TEST GRILA

15 MARTIE 2013 - ORA 14,30 - INTERVIU – SUSTINERE PLAN DE MANAGEMENT

Art.11. - Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin (1) lit. b) ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestate etc. în domeniul managementului sanitar;
- g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic (de la medicul de familie și de la ambulatoriul de specialitate psihiatrie pentru aptitudinea neuropsihică);

- j) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1990;
- k) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;
- l) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- m) proiectul de management realizat de candidat;

Art.12. - (1) Dosarele de concurs se depun până în data de 06.03.2013, ora 13,00.

În termen de maxim o zi de la finalizarea înscrierilor, comisia de concurs verifică/studiază dosarele de înscriere depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești, în maxim o zi de la data limită de depunere a dosarelor.

(3) Candidații pot contesta acest rezultat în 24 de ore la afișarea rezultatului, prin depunerea contestației în scris la registratura Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești. Contestațiile se soluționează și afișează de comisia de soluționare a contestațiilor, la sediul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești, în termen de maxim o zi.

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

CAPITOLUL IV DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art.13 (1) Probele de evaluare se desfășoară la sediul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești din str. V. Alecsandri nr. 1, conform programului stabilit de comisia de concurs.

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 8,00.

Art.14. - (1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor cu cel mult 12 ore înaintea susținerii probei.

(2) Testul-grilă are caracter eliminatoriu și se desfășoară pe durata a maxim 3 (trei) ore.

(3) Testul-grilă conține 35 de întrebări, din care 40% din domeniul legislației specifice activității spitalului public și 60% din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are 5 variante de răspuns (a, b, c, d,e), astfel:

a) 40% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 5 variante de răspuns și se notează fiecare răspuns corect cu 0,225 puncte;

b) 60% din totalul întrebărilor au răspuns multiplu(de la o varianta la toate 5) și se notează fiecare răspuns corect cu 0,100 puncte.

c) 0.05 puncte se acorda din oficiu .

Art.15. - (1) Testul-grilă elaborat se multiplică în prezența președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși în concurs. După multiplicare testele-grilă se introduc într-un plic care se sigilează. În cazul în care numărul candidaților înscriși impune desfășurarea probei de concurs în mai multe săli, pentru fiecare sală se întocmește un plic sigilat, care va conține numărul de teste-grilă și o rezervă egală cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu testele-grilă nu pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

Art.16. - Întrebările se elaborează astfel încât:

- a) conținutul să fie clar exprimat;
- b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;
- c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;
- d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

Art.17. Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului de supraveghere.

Art.18. - Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

Art.19. - Notarea testului-grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs, în conformitate cu prevederile art.14 alin.(4) din prezentul regulament. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

Art.20. - (1) Rezultatul testului-grilă se afișează la sediul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești în termen de maxim 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații care au obținut la testul-grilă de verificare a cunoștințelor o nota mai mică de 7.00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de maxim 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Art.21. - (1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date și va fi notat cu un punctaj maxim de 10 puncte corespunzător notei 10. Punctajul maxim de 10 puncte va fi acordat astfel:

- maxim 8 puncte pentru conținutul proiectului, conform grilei de punctare;
- maxim 2 puncte pentru interviu.

Punctajul final obținut de candidat în urma probei de susținere a proiectului de management reprezintă suma punctajului acordat proiectului de management și a punctajului obținut la interviu.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează Spitalul Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului sunt libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

Art.22. - (1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14, Times New Roman.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de concurs, se publică pe site-ul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești, și se afișează la sediul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

Art.23. - (1) Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare și o comunică candidatului prin afișare.

Art.24. - (1) Comisia de concurs va solicita suplimentar candidatului în cadrul probei de susținere a proiectului de management un interviu în scopul aprecierii abilităților candidatului de îndeplinire a atribuțiilor funcției de manager, care va fi punctat cu maxim 2 puncte.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă punctele pentru interviu pe Fișa interviului prevăzut în anexa la prezentul regulament.

(3) Punctajul final este media punctelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Art.25. - (1) Interviul se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de concurs.

(2) În cadrul interviului se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: *Ce puteți să spuneți despre.....?*);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: *Ați condus un colectiv de munca/echipa vreodată?*);

c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: *În cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?*);

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: *Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că.....*).

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.26. - Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager, persoană fizică, membrii Consiliului de Administrație al Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești.

Dacă la concursul pentru postul de manager se înscrie un singur candidat concursul se va transforma în examen cu aceleași reglementări și baremuri stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoana fizică la Spitalul Orășenesc „IOAN LASCAR” Comanesti.

Art.27. - (1) Media finală a fiecărui candidat este media aritmetică a notelor obținute la testul-grila și proiectul de management, calculată cu două zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la testul-grilă, iar la menținerea egalității, după punctajul obținut la proiectul de management.

Art.28. - (1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 24 de ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești, Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Comănești și afișare la sediul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului prin depunerea în scris a contestației la registratura Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești. Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 24 de ore de la data expirării termenului de depunere, de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești.

Art.29. -(1) Procesul verbal cu rezultatele finale ale concursului întocmit de Comisia de concurs, semnat pe fiecare pagină va fi trimis la Unitatea Administrativ Teritorială a Orașului Comănești pentru emiterea Dispoziției Primarului Orașului Comănești de numire în funcție a managerului declarat câștigător al concursului.

(2) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către Spitalul Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești.

PRIMAR,
ec. Viorel Miron



Avizat pentru legalitate ,
Secretar orașului,
Jurist Daniela Chirilă