



Spitalul Orașenesc "Ioan Lascăr"
Comănești

Or. Comănești, Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, jud. Bacău
Tel. 0234374215; Fax: 0234374219; CIF 4353056
E-mail: secretariat@spitalulcomanesti.ro
Web: www.spitalulcomanesti.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
Ciclul al II-lea

Nr. 3728 / 08.05.2023

ANUNȚ

SPITALUL ORĂȘENESC „IOAN LASCĂR” COMĂNEȘTI ORGANIZEAZĂ CONCURS

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 166/2023, coroborat cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post contractual de execuție vacant:

1. Un post cu normă întreagă de medic specialist/primar confirmat în specialitatea **chirurgie generală la Compartimentul Chirurgie.**

Programul de activitate este de 7 ore/zi, 35 ore/săptămână.

La concurs pot participa medici cu drept de liberă practică specialiști în specialitatea postului respectiv.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la HG nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, afișată pe site-ul spitalului;
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de medic specialist/primar, conform cerințelor postului;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la Ordinul nr. 166/2023;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european;

l) copie după carnetul de muncă sau adeverințe din care să reiasă vechimea în muncă și în specialitate;

m) chitanța de plată a taxei de concurs, în valoare de 150 lei și se achită la sediul spitalului la Biroul Financiar-Contabil.

Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Tematica de concurs este cea pentru examenul specialist în specialitatea postului afișată pe site-ul Ministerului Sănătății.

Dosarul de înscriere se depune la Compartimentul R.U.N.O.S. din cadrul Spitalului orașenesc „IOAN LASCĂR” Comănești.

Înscrierile la concurs se fac la sediul Spitalului orașenesc „IOAN LASCĂR” Comănești în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea acestui anunț simultan pe portalul posturi@gov.ro, pe site-ul Ministerului Sănătății și pe site-ul spitalului www.spitalulcomanesti.ro.

Concursul se organizează în maximum 90 de zile de la data publicării.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul RUNOS – tel. 0722597250 și tel. 0746048226.

P/MANAGER,
Ec. Olaru Constantin

DIRECTOR MEDICAL INT.,
Dr. Chetrar Vadim

BIROU RUNOS,
Ec. Roșu Mihaela





Spitalul Orășenesc "Ioan Lascăr"
Comănești

Or. Comănești, Str. Vasile Alecsandri, nr. 1,
jud. Bacău

Tel. 0234374215; Fax: 0234374219; CIF 4353056

E-mail: secretariat@spitalulcomanesti.ro

Web: www.spitalulcomanesti.ro

ANMCS

unitate aflată în

PROCES DE ACREDITARE

Ciclul II de ACREDITARE

Aprobat,
P/ Manager,

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul Individual de Muncă

I. IDENTITATEA POSTULUI

Numele și prenumele titularului:

II. Loc de muncă: SPITALUL ORĂȘENESC „IOAN LASCĂR” COMĂNEȘTI
CABINET / COMPARTIMENT: SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ

III. Denumirea postului: *MEDIC SPECIALIST* Pozitia în COR: 221201

IV. Gradul profesional al ocupantului postului:

V. Nivelul postului: de execuție

VI. Integrarea în structura organizatorică – Sfera relațională.

Intern

1) Postul imediat superior: **MEDIC ȘEF SECȚIE, DIRECTOR MEDICAL**

2) **Are în subordine:** întreg personalul medical mediu și auxiliar aflat în structura secției - Asistenta Șefă; Asistent Medical Principal/Debutant; Infirmieră; Îngrijitor, Brancardier

3) **Relații funcționale:** cu toate secțiile/compartimentele/structurile organizatorice ale spitalului

4) **Relații de control:** Medic șef secție, Director medical

5) **Relații de reprezentare:** Nu este cazul.

Extern: Autorități și instituții publice, organizații, persoane fizice și juridice private, medicii de familie, medicii din alte specialități și alte entități care pot intra în sfera relațională a titularului postului.

VII. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

Oferă pacienților asistență medicală de specialitate în conformitate cu pregătirea profesională.

VIII. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI:

1) **Acordă consultații medicale de specialitate pentru afecțiuni acute și subacute**, precum și acutizări ale bolilor cronice respectiv:

a) anamneza, examenul clinic general, examenul clinic specific specialității respective, stabilirea protocolului de explorări și/sau interpretarea integrativă a explorărilor și a analizelor de laborator disponibile efectuate la solicitarea medicului de familie și/sau a medicului de specialitate, în vederea stabilirii diagnosticului;

b) unele manevre specifice pe care medicul le consideră necesare;

c) stabilirea conduitei terapeutice și/sau prescrierea tratamentului medical și igienodietetic, precum și instruirea în legătură cu măsurile terapeutice și profilactice;

d) recomandare pentru îngrijiri medicale la domiciliu, după caz;

e) recomandare pentru dispozitive medicale, după caz;

f) bilet de internare, după caz;

g) bilet de trimitere către alte specialități, după caz;

h) eliberare de concediu medical, după caz;

i) bilet de trimitere pentru investigații paraclinice, după caz.

2) **Acordă consultații medicale de specialitate pentru afecțiuni cronice** care cuprind:

a) anamneza, examenul clinic general, examenul clinic specific specialității respective, stabilirea protocolului de explorări și/sau interpretarea integrativă a explorărilor și a analizelor de laborator

- disponibile efectuate la solicitarea medicului de familie și/sau a medicului de specialitate, în vederea stabilirii diagnosticului;
- b)** unele manevre specifice pe care medicul le consideră necesare;
 - c)** stabilirea conduitei terapeutice și/sau prescrierea tratamentului medical și igieno-dietetic, precum și instruirea în legătură cu măsurile terapeutice și profilactice;
 - d)** recomandare pentru îngrijiri medicale la domiciliu, după caz;
 - e)** recomandare pentru dispozitive medicale, după caz;
 - f)** evaluare clinică și paraclinică, prescrierea tratamentului și urmărirea evoluției bolnavilor cu afecțiuni cronice, în limita competențelor, trimestrial sau, după caz, lunar, conform prevederilor legale în vigoare;
 - g)** bilet de trimitere către alte specialități/internare, după caz;
 - h)** eliberare de concediu medical, după caz.
- 3)** Medicul de specialitate are obligația de a informa medicul de familie, prin scrisoare medicală, despre planul terapeutic stabilit inițial, precum și orice modificare a acestuia, la momentul în care aceasta a survenit.
- 4)** Examinează bolnavii imediat la internare și completează Foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență, imediat, luând în considerare investigațiile paraclinice din ambulatoriu, atunci când există.
- 5)** Examinează zilnic și de câte ori este nevoie, bolnavii internați în secție și consemnează în Foaia de observație evoluția, indică și interpretează explorările clinice și paraclinice, prescrie alimentația și tratamentul corespunzător.
- 6)** La externare întocmește epicriza bolnavului și Scrisoarea medicală către medicul de familie cu recomandările de tratament ale pacientului, recomandări privind regimul igieno dietetic și recomandări de tratament după externare, stabilește programarea pacienților la controlul periodic de specialitate.
- 7)** Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită.
- 8)** Întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi are în îngrijire.
- 9)** Supraveghează tratamentele medicale executate de asistentele medicale.
- 10)** Întocmește corect și complet FOCG (Foaia de Observații Clinică Generală) și FSZ (Fișa de Spitalizare de Zi);
- 11)** Codifică la externarea bolnavului toate diagnosticele de boală, de trimitere, de internare, de externare (principale și secundare), folosind codificarea DRG la FOCG și FSZ, precum și investigațiile paraclinice efectuate pacientului pe perioada internării, conform normelor în vigoare;
- 12)** Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice.
- 13)** Pe lângă atribuțiile enumerate mai sus, medicul specialist mai are și următoarele atribuții și responsabilități specifice:
- a) întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau pe care i-a avut în îngrijire.
 - b) răspunde cu promptitudine la toate solicitările de urgență și consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile spitalului sau laborator, pentru asigurarea unui act medical de calitate.
 - c) se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine.
 - d) Asigură informarea pacientului conform Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacienților și conform Anexei la prezenta Fișă a postului.
- 14) În calitate de medic de gardă, acesta:**
- a. Răspunde de buna funcționare a secțiilor, de aplicarea dispozițiilor prevăzute în Regulamentul de ordine interioară;
 - b. Efectuează consulturi interclinice pentru pacienții internați în spitale de alte profile, iar în unele cazuri efectuează investigații specifice paraclinice, ca obligativitate în perioada de gardă;
 - c. Controlează la intrarea în gardă prezența la serviciu a personalului medico-sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de cadrele medii sanitare și auxiliare medicale care lucrează în ture;
 - d. Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii sanitare;
 - e. Supraveghează cazurile grave existente în spital sau internate în timpul gărzii, menționate în registrul special al medicului de gardă;
 - f. Examinează, în urma consultului, bolnavii prezentați cu bilet de trimitere, precum și cazurile de urgență care se adresează spitalului, fără bilet de trimitere și decide în consecință;

- g. Răspunde de justa indicație a internării sau a refuzului acestor cazuri, putând apela la ajutorul oricărui medic specialist din cadrul spitalului, iar la nevoie chemându-l de la domiciliu;
- h. Răspunde la solicitările care necesită prezența sa în orice secție a spitalului, în cadrul gărzii și decide conduita terapeutică ulterioară (cheamă la nevoie SMURD);
- i. Întocmește Foaia de observație a cazurilor internate în gardă și consemnează în Foaia de observație evoluția bolnavilor internati și medicația de urgență pe care a administrat-o;
- j. Acordă asistența medicală de urgență a bolnavilor care nu necesită internarea;
- k. Oferă sprijin la internarea în alte spitale a cazurilor care nu pot fi soluționate în spital, după acordarea primului ajutor;
- l. Anunță cazurile cu implicații medico-legale medicului șef de secție, anunțând dacă este cazul toate organele care se impun a fi sesizate în astfel de cazuri potrivit dispozițiilor legale;
- m. Întocmește, după 24 de ore, și poate solicita după caz autopsia, certificatul medical de deces;
- n. Controlează calitatea mâncărilor pregătite înainte de servirea mesei de dimineața, prânz și cină;
- o. Refuză servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare, consemnând observațiile în condica de la blocul alimentar;
- p. Verifică reținerea probelor de alimente;
- q. Anunță Managerul și autoritățile competente în caz de incendiu sau alte situații de urgență ivite în timpul gărzii și ia măsuri imediate de intervenție și prim ajutor cu mijloacele disponibile;
- r. Întocmește la terminarea gărzii, Raportul de gardă în Registrul destinat acestui scop, consemnând toate cazurile internate pe parcursul gărzii pentru spitalizare continuă și numărul spitalizarilor de zi și al consulturilor medicale efectuate, activitatea din spital pe timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare;
- s. Participă la Raportul de gardă în fiecare dimineață, începând cu ora 8 (opt).
- t. Prezintă Raportul de gardă.

- **Este obligat să ducă la îndeplinire în mod responsabil, în limita competențelor profesionale și în conformitate cu prevederile Codului Muncii, orice alte sarcini date de șeful ierarhic superior și de conducerea unității sanitare.**

IX. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- 1) răspunde de calitatea actului medical și de eficiența acestuia;
- 2) respectă secretul profesional, normele de etică și deontologie;
- 3) are obligația de a duce la îndeplinire în mod responsabil, în limita competenței profesionale și în conformitate cu prevederile contractului de muncă, fișei postului, R.O.F., R.I., Codului Muncii, orice alte sarcini date de șeful ierarhic superior și de conducerea unității;
- 4) are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- 5) are obligația de a se abține de la orice faptă ce ar putea aduce prejudicii instituției;
- 6) are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă, de a respecta programul de lucru și de a semna condica de prezență la venire și plecare;
- 7) se interzice venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă;
- 8) respectă legea privitoare la fumat în unitățile sanitare având obligația de a informa superiorul/ medicul de gardă dacă un pacient/ aparținător fumează în incinta compartimentului/ secției/ spital;
- 9) efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;
- 10) părăsirea locului de muncă de poate face doar cu acordul medicului șef de secție/compartiment, director medical, obligație valabilă și atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul;
- 11) sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme intervenite pe parcursul derulării activității;
- 12) cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- 13) cunoaște și respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- 14) cunoaște și respectă prevederile R.O.F. și R.I. al unității sanitare;
- 15) utilizează echipamentul individual de protecție din dotare conform compartimentului/secției din care face parte și poartă ecusonul la vedere;

- 16) participă la instruire, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului;
- 17) prezintă certificatul de membru și asigurarea de malpraxis în termen la Biroul personal – anual;
- 18) își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- 19) cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității;
- 20) utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria sănătate sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului ierarhic/ medic de gardă orice defecțiune apărută și își întrerupe activitatea până la remedierea acestora.
- 21) execută orice alte dispoziții date de șeful ierarhic superior și de către Directorul Medical și Managerul spitalului, în conformitate cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

X. ATRIBUȚII LEGATE DE ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ȘI LIMITARE A INFECȚIILOR

În conformitate cu ANEXA nr. 1: Organizarea activităților de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare publice și private cu paturi la **Ordinul nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale** în unitățile sanitare, **atribuțiile medicului curant** (indiferent de specialitate) sunt următoarele:

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologie la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

XI. ALTE ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- 1) Suplimentar, preia și duce la bun sfârșit **toate atribuțiile oricărui MEDIC SPECIALIST/MEDIC SPECIALIST din Spital**. Preluarea acestor atribuții se face în situația în care ocupantul postului este în concediu sau în orice alte situații de forță majoră care nu îi permit acestuia să își ducă la bun sfârșit atribuțiile ce îi revin.
- 2) **Îndeplinește atribuții prevăzute în regulamentele comisiilor de la nivelul Spitalului al căror membru este.**
- 3) **Atribuții în cazul în care este desemnat responsabil coordonator de calitate:**
 - a) întocmesc raportări anuale privind monitorizarea performanțelor anuale,
 - b) întocmesc raportări anuale privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor,
 - c) evaluarea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial,

- d) responsabilii cu riscurile de la nivelul compartimentelor participă la cursuri de pregătire în domeniul managementului riscurilor și consiliază personalul din cadrul acestora, pentru elaborarea registrelor de riscuri pe compartimente.
 - e) organizează și țin, în mod obligatoriu, o evidență a documentelor întocmite, a documentelor primite și a celor expediate,
 - f) elaborează în colaborare cu Biroul de Management al Calității toate procedurile, protocoalele și documentele sistemului de management al calității,
 - g) întocmesc pentru compartimentul pe care îl coordonează din punct de vedere al calității serviciilor medicale toate raportările necesare pentru monitorizările anuale și semestriale către A.N.M.C.S., raportările permanente ale evenimentelor adverse apărute (adverse/santinelă/"near-miss") și le transmit către Biroul de Management al Calității Serviciilor Medicale
 - h) instruirea personalului pe probleme de managementul calității,
 - i) pregătirea în vederea monitorizării/reevaluării A.N.M.C.S.,
 - j) pregătirea pentru ciclul II de acreditare A.N.M.C.S.,
 - k) menținerea standardelor de acreditare,
 - l) elaborarea/implementarea protocoalelor/procedurilor specifice fiecărui sector de activitate,
 - m) implementarea și respectarea planului anual de instruire specific M.C.,
 - n) coordonarea personalului pe probleme de calitatea actului medical și condițiilor hoteliere,
 - o) identificarea și evaluarea riscurilor în vederea elaborării registrului de riscuri pe secții/compartimente,
 - p) orice alte probleme specifice calității serviciilor medicale.
- 4) **Atribuții și responsabilități pe linie de securitate și sănătate în muncă**
- a) asigurarea măsurilor SSM la locul de muncă,
 - b) urmărirea respectării de către personalul din subordine a măsurilor SSM asigurate,
 - c) asigurarea efectuării instruirii SSM la locul de muncă și periodic,
 - d) respectă regulile de securitate a muncii;
 - e) poartă mănuși în timpul manipulării diferitelor substanțe / produse din unitate;
 - f) poartă în permanență halat de protecție și papuci de clinică;
 - g) respecta avertismentele cu privire la potențialul de biohazard chimic, electric, microbiologic, înscrise pe cutiile produselor sau pe instrucțiunile aparatelor din incinta unității;
 - h) participă la instruirile specifice de SSM și PSI și respecta recomandările respective și semnează de luare la cunoștință.
- 5) **Atribuții și responsabilități conform normelor legale de apărare împotriva incendiilor în unitățile sanitare:**
- a) să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității în care își desfășoară activitatea;
 - b) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - c) să comunice imediat după constatare șefului ierarhic sau conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite reglementările interne ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor.
 - b) să respecte instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/ echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;
 - c) să participe, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap / aparținătorilor și a vizitatorilor, definiți conform prezentelor dispoziții generale;
 - d) să anunțe, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
 - e) să intervină, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor, din dotare.
 - f) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor.
- 6) **Atribuții și responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitatea medicală:**
- a) Respectă prevederile Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
 - b) controlează modul în care se aplică codul de procedură stabilit pe secție;

- c) participă la realizarea investigației-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
- d) semnalează imediat conducerii deficiențele în sistemul de gestionare a deșeurilor.
- 7) Respectă prevederile **Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private**, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare,
- 8) Respectă prevederile **Ordinului nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale**,
- 9) Atribuții și responsabilități conform **Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003**:
- ✓ are obligația de a asigura pacienților îngrijirile medicale de cea mai înaltă calitate de care spitalul dispune, în conformitate cu resursele umane, financiare și materiale;
 - ✓ are obligația de a respecta pacientul ca persoană umană, fără nici o discriminare;
 - ✓ are obligația de a informa pacientul cu privire la serviciile medicale disponibile, precum și la modul de a le utiliza;
 - ✓ are obligația de a informa pacientul asupra identității și statutului profesional;
 - ✓ are obligația de a informa pacientul internat asupra regulilor și obiceiurilor pe care trebuie să le respecte pe durata spitalizării;
 - ✓ are obligația de a respecta prevederea legală conform căreia pacientul are dreptul de a fi informat asupra stării sale de sănătate, a intervențiilor medicale propuse, a riscurilor potențiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuării tratamentului și nerespectării recomandărilor medicale, precum și cu privire la date despre diagnostic și prognostic.
 - ✓ respectă dreptul pacientului de a decide dacă mai dorește să fie informat în cazul în care informațiile prezentate de către medic i-ar cauza suferință;
 - ✓ informațiile se aduc la cunoștință pacientului într-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea terminologiei de specialitate. În cazul în care pacientul nu cunoaște limba română, informațiile i se aduc la cunoștință în limba maternă ori într-o limbă pe care o cunoaște sau, după caz, se va căuta o altă formă de comunicare. Dacă pacientul nu este cetățean român, informațiile i se aduc la cunoștință într-o limbă de circulație internațională sau, după caz, se va căuta o altă formă de comunicare;
 - ✓ respectă dreptul pacientului de a cere în mod expres să nu fie informat și de a alege o altă persoană care să fie informată în locul său;
 - ✓ rudele și prietenii pacientului pot fi informați despre evoluția investigațiilor, diagnostic și tratament, cu acordul pacientului;
 - ✓ pacientul sau persoana desemnată în mod expres de acesta, are dreptul să primească, la externare, un rezumat scris al investigațiilor, diagnosticului, tratamentului, îngrijirilor acordate pe perioada spitalizării și, la cerere, o copie a înregistrărilor investigațiilor de înaltă performanță, o singură dată;
 - ✓ consimțământul pacientului este obligatoriu pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord;
 - ✓ pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală asumându-și, în scris, răspunderea pentru decizia sa; consecințele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului;
 - ✓ toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
 - ✓ informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
 - ✓ pacientul poate beneficia de sprijinul familiei, al prietenilor, de suport spiritual, material și de sfaturi pe tot parcursul îngrijirilor medicale. La solicitarea pacientului, în măsura posibilităților, mediul de îngrijire și tratament va fi creat cât mai aproape de cel familial.
 - ✓ pacientul are dreptul la îngrijiri medicale continue până la ameliorarea stării sale de sănătate sau până la vindecare.
- 10) Respectă prevederile **Ordinului nr. 1411/2016** privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 482/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV "Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii

medicale, sanitare și farmaceutice" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății

Acordul informat al pacientului presupune următoarele informații:

- ✓ Diagnostic.
- ✓ Prognostic.
- ✓ Natura și scopul actului medical propus
- ✓ Intervențiile și strategia terapeutică propuse
- ✓ Beneficiile și consecințele actului medical, insistându-se asupra următoarelor:
- ✓ Alternative viabile de tratament și riscurile acestora, insistându-se asupra următoarelor:
 - Riscurile neefectuării tratamentului
 - Riscurile nerespectării recomandărilor medicale.
- ✓ Informații despre serviciile medicale disponibile.
- ✓ Pacientul a fost încunoștințat că are dreptul la o a doua opinie medicală.
- ✓ Informații cu privire la pacient: numele, prenumele și domiciliul sau, după caz, reședința pacientului; actul medical la care urmează a fi supus; descrierea, pe scurt, a informațiilor ce i-au fost furnizate de către medic, medicul dentist, asistentul medical/moașă; acordul exprimat fără echivoc pentru efectuarea actului medical; semnătura și data exprimării acordului.
- ✓ Acordul scris constituie anexă la documentația de evidență primară.
- ✓ În cazul pacientului minor, acordul scris se va obține de la părinte ori de la reprezentantul legal sau, în lipsa acestora, de la ruda cea mai apropiată. Prin rudă cea mai apropiată în sensul prezentului alineat se înțelege rudele majore care însoțesc pacientul minor, până la al patrulea grad inclusiv.
- ✓ În cazul pacientului major lipsit de discernământ (conform deciziei comisiei de expertiză medico-legală psihiatrică), acordul scris se va obține de la reprezentantul legal desemnat.
- ✓ În cazul pacientului major cu care medicul, medicul dentist, asistentul medical/moașă nu poate comunica în mod eficient, din pricina condiției medicale a pacientului la momentul la care este necesară exprimarea consimțământului, acordul scris se poate obține de la soțul/soția sau ruda majoră cea mai apropiată a pacientului. Prin ruda cea mai apropiată se înțelege, în ordine, părintele, descendentul, rudele în linie colaterală până la al patrulea grad inclusiv.
- ✓ Pacientului care nu poate semna din pricina unei infirmități i se va solicita exprimarea verbală a consimțământului pentru actul medical, medicul, medicul dentist, asistentul medical/moașă urmând să facă o mențiune în acest sens pe formularul de consimțământ informat. Pacientului care nu știe carte sau nu vede i se va citi cu voce tare textul acordului, va fi întrebat dacă acesta reprezintă voința sa, medicul/asistentul medical urmând să facă o mențiune în acest sens pe formularul de consimțământ informat.

Observații!

În situații de concediu de odihnă, concediu de boală sau alte situații de forță majoră care nu permit ocupantului postului să își ducă la bun sfârșit atribuțiile ce îi revin, acesta este înlocuit de ocupantul postului de: **Medic specialist/Medic primar.**

XII. RESPONSABILITĂȚI:

1. În raport cu alte persoane:

- ✓ cooperează cu ceilalți colegi din instituție;
- ✓ da dovadă de onestitate și confidențialitate vis-a-vis de persoanele din interior și exterior cu care se află în contact;
- ✓ ocupantul postului este politicos în relațiile cu clienții (pacienți, cadre medicale, terți) atunci când poartă conversații telefonice sau față în față cu aceștia, dând dovadă de bune maniere și o amabilitate echilibrată;
- ✓ acordă aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți, ca și cerințelor personale;
- ✓ menține o atitudine echilibrată și ia în considerare ideile și opiniile altora.

2. În raport cu aparatura pe care o utilizează

- ✓ respectă normele de securitate și prescripțiile tehnice în vederea manipulării și exploatării corecte a aparaturii din incinta unității;
- ✓ sesizează superiorii sau departamentul Administrativ cu privire la orice defecțiune apărută.

3. În raport cu produsele muncii

- ✓ răspunde de asigurarea confidențialității datelor.

4. Privind precizia și punctualitatea

- ✓ se integrează în graficul de muncă stabilit, nu părăsește serviciul fără aprobarea șefului ierarhic;

- ✓ soluționează la timp cererile ce îi sunt repartizate și înștiințează Directorul Medical sau Managerul cu privire la soluționarea acestora.

5. În raport cu metode / programe

- ✓ răspunde de implementarea tehnicilor și metodelor moderne de investigare și diagnosticare pentru îmbunătățirea continuă a activității desfășurate;
- ✓ participă periodic la cursuri de perfecționare profesională;
- ✓ discută cu superiorii sau cu medicii spitalului orice nepotrivire metodologică identificată;
- ✓ își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară, al Codului de Deontologie Medicală și al Secretului Profesional.

INDICATORI GENERALI DE PERFORMANȚĂ

- Cunostinte si experiență profesională
- Promptitudine si operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
- Calitatea lucrărilor executate si a activităților desfășurate
- Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
- Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor si a materialelor cu încadrarea în normative de consum
- Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă si creativitate
- Condiții de muncă

Comunicare interpersonală

XIII. CERINȚE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:

Pregătirea de specialitate: _____

Vechimea în specialitate necesară: _____

Calități fizice:

Dispoziții:

Calități necesare:

- ✓ Rezistență fizică la solicitări, rezistență la stres, abilități de comunicare, muncă în echipă, conștiințozitate, disciplină, promptitudine, atenție și concentrare distributivă,
- ✓ Cunoașterea aparaturii specifice compartimentului/secției
- ✓ Cunoașterea tehnicilor impuse de specificul compartimentului/secției

Cunoștințe operare PC

Pregătire medicală continuă.

XIV. LIMITE DE COMPETENȚĂ:

- ✓ Nu are dreptul de a difuza nici o informație sau date statistice legate de activitatea curentă a postului, cu atât mai mult cu cât aceste informații au un caracter confidențial;
- ✓ Nu colaborează și nu oferă informații către terți fără acordul conducerii Spitalului.

10. Termeni și condiții

a. Programul de lucru:

b. Concediu de odihnă anual minim - zile, conform planificării

c. Condițiile materiale: **APARATURA DIN DOTAREA INSTITUȚIEI CU CARE OCUPANTUL POSTULUI OPEREAZA:** EKG, tub oxigen, aspirator secreții, truse mici intervenții, trusa resuscitare cardio-respiratorie

d. Locul muncii: Spitalul Orasenesc "IOAN LASCĂR "COMĂNEȘTI

e. Perioada de evaluare a performanțelor (ANUAL)

f) Evoluții posibile:

Întocmit de:

Nume și Prenume:

Funcția: Director medical

Semnătură:

Data:

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum atribuțiile, competențele și responsabilitățile îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin, precum și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform Regulamentului de Ordine Interioară și a legislației în vigoare.

Am primit un exemplar, azi

Nume și Prenume:

Funcția / postul:

Semnătura: