



Spitalul Orășenesc "Ioan Lascăr"
Comănești

Or. Comănești, Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, jud. Bacău
Tel. 0234374215; Fax: 0234374219; CIF 4353056
E-mail: secretariat@spitalulcomanesti.ro
Web: www.spitalulcomanesti.ro



Ciclul II de ACREDITARE

Aprobat,
Manager,
Ec. Rîșnoveanu, Elena



FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul Individual de Muncă

I. IDENTITATEA POSTULUI

1. Numele si prenumele titularului:
2. Loc de munca: **COMPARTIMENT APARATURA MEDICALA**
3. Denumirea postului: **BIOINGINER MEDICAL DEBUTANT**
4. Pozitia in COR:
5. Scopul postului: asigură
6. Subordonare: post executie
 - a. ierarhic: Se subordoneaza: Coordonator Compartiment, Manager Spital
 - b. functionale: cu compartimentele si sectiile din structura spitalului
 - c. relații de reprezentare:

Extern:

7. Gradul postului: **Debutant**
8. Principalele sarcini ale postului și standardele

A) RESPONSABILITĂȚI PROFESIONALE:

In exercitarea profesiei, bioinginer medical debutant are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat si are obligatia de autocontrol al documentelor si activitatilor pe care le desfasoara, conform cu fisa curenta si dispozitiile ulterioare.

1. asigură functionarea și întreținerea aparaturii și instrumentarului medical;
2. supraveghează functionarea aparaturii și instalațiilor medicale;
3. verificari zilnice obligatorii inainte de începerea programului operator ale aparatelor din ATI si blocurile operatorii apartinand ATI-ului (aparate de anestezie, aparate de ventilatie mecanica, defibrilatoare cardiace, electrocardiograf, monitoare de functii vitale, seringi electrice automate (injectomate), paturi terapie intensiva, aparate frigorifice, dispozitive incalzite sange, laringoascope, sisteme administrare oxigen si aspiratie), conform protocoalelor aparatelor si cerintelor din specificatiile tehnice date de catre producator, din cadrul mentenantei preventive;
4. calibrarea senzorilor pentru aparatura din ATI, cu periodicitatea specificata in manualul tehnic al aparatelor;
5. inlocuirea consumabilelor sau completarea acestora pentru aparatele din ATI, zilnica sau la nevoie. (soda calcica, filtre bactericide, furtune anestezie, gaze anestezice, electrozi, cabluri pacient, acumulatori baterii, becuri etc);
6. depanarea, asistata telefonic de catre o firma de service avizata, pentru situatiile de avarie ale aparaturii (mesaje de eroare, attentionari etc);

7. verificarea zilnica a aparaturii din compartimentului UTS din cadrul ATI;
8. asigurarea etalonarilor la termen a mijloacelor de masura si control din ATI si UTS;
9. este responsabil cu evidenta si asigurarea functionarii instalatiilor de sterilizare din dotarea spitalului;
10. tine evidenta conform legislatiei in vigoare a aparaturii medicale in format electronic si pe suport de hartie, corelata cu evidenta contabila a aparaturii;
11. indosariaza si tine evidenta cartilor tehnice si autorizatilor de functionare a aparaturii medicale;
12. urmareste ca aparatura din fiecare sectie medicala sa detina autorizatiile legale de functionare, scoate din uz si sigileaza aparatura care nu detine carte tehnica si autorizatie legala de functionare;
13. este persoana desemnata pentru urmarirea derularii contractelor de service pentru aparatura medicala si instalatiile de sterilizare, tinand evidenta reviziilor si reparatiilor periodice pentru fiecare aparat;
14. raspunde de verificarea metrologica a aparaturii medicale si a aparatelor de cantarit;
15. raspunde de executarea si realizarea la timp si de calitate a programului de revizii si reparatii al dispozitivelor medicale;
16. raspunde de mentinerea in stare de functiune la parametrii proiectati a dispozitivelor medicale din unitate;
17. demontează și remontează piesele sau subansamblele aparaturii și instalatiilor medicale;
18. stabilește natura defectiunilor și solicita firma de service in vederea rezolvarii defectiunilor;
19. verifică functionarea aparatelor și instalatiilor dupa reparative;
20. predă aparatura și instalatiile in stare de functionare;
21. regleaza parametrii de functionare a aparaturii și instalatiilor medicale;
22. tine evidenta aparaturii și instalatiilor medicale și solicita, in limita competentelor, aprovizionarea cu piese și subansamble specific;
23. raspunde de instruirea/reinstruirea cu proces verbal sub semnatura a personalului medical in folosirea aparaturii medicale;
24. manipulează aparatura și instalatiile medicale respectând normele de securitie si sanatate a muncii;
25. respecta prevederile regulamentului de organizare si functionare, ale regulamentului intern, ale Codului de conduita a personalului contractual si ale contractului individual de munca;
26. indeplineste orice sarcini de serviciu primite de la seful direct sau inlocuitorul acestuia in limita competentelor si a prevederilor legale; transmite informari operative (in timp real) persoanelor cu atributii de decizie (conducerii spitalului);
27. participa la aplicarea sistemului informational al spitalului in conformitate cu aprobarea MS si a Bancii Mondiale privind informatizarea sectorului de sanatate din Romania.
28. isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
29. respecta Regulamentul de Ordine Interioara si ROF al Spitalului Orasenesc Comanesti.
30. participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in cadrul biroului.

B) În cazul în care titularul postului este desemnat responsabil coordonator de calitate:

- a) Întocmesc raportări anuale privind monitorizarea performanțelor anuale,
- b) Întocmesc raportări anuale privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor,
- c) Evaluarea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial,
- d) Responsabilii cu riscurile de la nivelul compartimentelor participă la cursuri de pregătire în domeniul managementului riscurilor și consiliază personalul din cadrul acestora, pentru elaborarea registrelor de riscuri pe compartimente.
- e) Organizează și țin, în mod obligatoriu, o evidență a documentelor întocmite, a documentelor primite și a celor expediate,
- f) Elaborează în colaborare cu Biroul de Management al Calității toate procedurile, protocoalele și documentele sistemului de management al calității,

- g) Întocmesc pentru compartimentul pe care îl coordonează din punct de vedere al calității serviciilor medicale toate raportările necesare pentru monitorizările anuale și semestriale către A.N.M.C.S., raportările permanente ale evenimentelor adverse apărute (adverse/santinelă/"near-miss") și le transmit către Biroul de Management al Calității Serviciilor Medicale
- h) Instruirea personalului pe probleme de managementul calității,
- i) Pregătirea în vederea monitorizării/reevaluării A.N.M.C.S.,
- j) Pregătirea pentru ciclul II de acreditare A.N.M.C.S.,
- k) Menținerea standardelor de acreditare,
- l) Elaborarea/implementarea protocoalelor/procedurilor specifice fiecărui sector de activitate,
- m) Implementarea și respectarea planului anual de instruire specific M.C.,
- n) Coordonarea personalului pe probleme de calitatea actului medical și condițiilor hoteliere,
- o) Identificarea și evaluarea riscurilor în vederea elaborării registrului de riscuri pe secții/compartimente,
- p) Orice alte probleme specifice calității serviciilor medicale.

C) RESPONSABILITĂȚI ADMINISTRATIVE ȘI DE PERSONAL:

- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare
- Respect legea privitoare la fumat în unitățile sanitare având obligația de a informa managerul dacă un pacient/ aparținător fumează în incinta compartimentului/ secției/ spital;
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă, de a respecta programul de lucru și de a semna condica de prezență la venire și plecare;
- Se interzice venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă;
- Părăsirea locului de muncă de poate face doar cu acordul managerului;
- Cunoașteți și respect normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- Cunoașteți și respect prevederile R.O.F. și R.O.I. al unității sanitare;

Privind respectarea normelor de Securitate și Sanatate în munca conform Legii 319 / 2006 art 22 și art 23

"**ART. 22** Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

ART. 23 (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente care au suferit de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

(2) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară."

-Privind atribuții și responsabilități pe linie de securitate și sănătate în muncă

- a) asigurarea măsurilor SSM la locul de muncă,
- b) asigurarea efectuării instruirii SSM la locul de muncă și periodic,
- c) respectă regulile de securitate a muncii;
- d) participă la instruirile specifice de SSM și PSI și respecta recomandările respective și semnează de luare la cunoștință.

-Privind aplicarea prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;
- Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;
- Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
- Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență

D) RESPONSABILITĂȚI CE VIZEAZĂ CALITATEA MUNCII DEPUSE:

1. În raport cu alte persoane:

- ✓ cooperează cu ceilalți colegi din instituție;
- ✓ da dovadă de onestitate și confidențialitate vis-a-vis de persoanele din interior și exterior cu care se află în contact;
- ✓ ocupantul postului este politicos în relațiile cu terții (pacienți, cadre medicale, orice alți colegi) atunci când poartă conversații telefonice sau față în față cu aceștia, dând dovadă de bune maniere și o amabilitate echilibrată;

- ✓ acordă aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți, ca și cerințelor personale;
 - ✓ menține o atitudine echilibrată și ia în considerare ideile și opiniile altora.
- 2. Înraport cu aparatura pe care o utilizează:**
- ✓ respectă normele de securitate și prescripțiile tehnice în vederea manipulării și exploatarei corecte a aparaturii din incinta unității;
 - ✓ sesizează superiorii sau departamentul Administrativ cu privire la orice defecțiune apărută.
- 3. Înraport cu produsele muncii:**
- ✓ răspunde de asigurarea confidențialității datelor;
 - ✓ Nu colaborează și nu oferă informații către terți și personalul salariat fără acordul managerului spitalului.
- 4. Privind precizia și punctualitatea:**
- ✓ se integrează în graficul de muncă stabilit, nu părăsește serviciul fără aprobarea șefului ierarhic;
 - ✓ soluționează la timp cererile ce îi sunt repartizate și înștiințează șeful ierarhic superior cu privire la soluționarea acestora.
- 5. Înraport cu metode / programe:**
- ✓ răspunde de implementarea tehnicilor și metodelor moderne de investigare și diagnosticare pentru îmbunătățirea continuă a activității profesionale;
 - ✓ participă periodic la cursuri de perfecționare profesională;
 - ✓ discută cu superiorii sau cu medicii spitalului orice nepotrivire metodologică identificată;
 - ✓ își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară, al Codului de Deontologie Medicală și al secretului profesional.
- Cunoaște și aplică documentele și înregistrările sistemului de management al calității (ISO 9001:2015), sistemului de control intern managerial (OMFP 600/2018), standardele ANMCS privind acreditarea spitalului, deciziile și regulamentele interne.

E) INDICATORI GENERALI DE PERFORMANȚĂ:

- a) Cunoștințe și experiență profesională;
- b) Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- c) Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate;
- d) Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
- e) Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum;
- f) Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
- g) Condiții de muncă;
- h) Comunicare interpersonală.

F) LIMITĂRI LA NIVELUL RESPONSABILITĂȚILOR SAU ACTIVITĂȚILOR (gestiune/bugetare)

- Nu are dreptul de a difuza nici o informație sau date statistice legate de activitatea curentă a postului, cu atât mai mult cu cât aceste informații au un caracter confidențial;
- Nu colaborează și nu oferă informații către terți și personalul salariat fără acordul managerului spitalului.

9. Mențiuni speciale (confidențialitate, calificări necesare)

- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces.
- Cerințe ale postului:
 - a) **Pregătire profesională**
 - Diploma de licență în specialitate
 - b) **Experiență necesară**
 - Fără vechime în specialitate
 - Perfectionari (specializari)
 - c) **Competențe și abilități:**

- Cunostintefoartebune de legislatie;
- Capacitate de concentrare, analizasisintezași de a-siasumaresponsabilitatea;
- Echilibru emotional;
- Capacitate de a se informasiinvata in permanenta;
- Perseverenta,urmarirea si finalizarea scopului..
- Cunostinte de operare pe calculator ;
- Culegerea , clasificarea si interpunerea informatiilor;
- Abilitate de comunicare ;
- Munca in echipa ;
- Comportament adecvat

10) TERMENI SI CONDIȚII:

- a. Programul de lucru: 7 ore zilnic 7,00 -14,00;
- b. Concediu de odihnă anual minim 21 zile, conform planificării
- c. Condițiile materiale:birou, aparatură din dotarea instituției
- d. Locul muncii: Spitalul Orasenesc "IOAN LASCĂR "COMĂNEȘTI
- e. Perioada de evaluare a performanțelor (la sfârșitul perioadei de probă și anual)
- f. Evoluții posibile:

Intocmit de:

Nume si prenume
 Functia:.....
 Semnatura:
 Data:

Avizat de:

Nume si prenume:
 Functia:.....
 Semnatura:
 Data:

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum atribuțiile, competențele și responsabilitățile îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin, precum și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform Regulamentului de Ordine Interioară și a legislației în vigoare.

Am primit un exemplar, azi _____

Nume și Prenume:
 Funcția / postul: BIOINGINER MEDICAL DEBUTANT
 Semnătura: