

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din cadrul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești

CAPITOLUL I. Dispoziții generale.

ART. 1.

(1) Ocuparea funcției de manager din cadrul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești, aflat în subordinea Consiliului Local Comănești, se face prin concurs la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economic-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 5 ani experiență în activități de administrare/de management/de conducere la societăți private/instituții publice, societăți cu capital majoritar de stat sau societăți subordonate autorității administrației publice locale;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni săvârșite cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din cadrul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești se organizează de Consiliul de Administrație al spitalului și se desfășoară la nivelul acestuia, cu respectarea prezentului regulament.

(3) Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager persoană fizică din cadrul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești membrii Consiliului de Administrație al spitalului.

ART. 2.

Consiliul de Administrație al spitalului adoptă o decizie privind componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

ART. 3.

(1) Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

- a) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;
- b) etapa de susținere și de evaluare a proiectului de management.

(2) În urma verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, candidații sunt declarați admiși sau respinși, putând participa la etapa de susținere și de evaluare a proiectului de management doar candidații declarați admiși.

ART. 4.

(1) Punctajul maxim aferent probei de susținere și de evaluare a proiectului de management este de 10 puncte, corespunzător notei 10,00.

(2) Nota finală minimă de promovare a concursului este de 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește, în ordine descrescătoare, clasificarea candidaților care au promovat concursul.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din cadrul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești.

ART. 5.

(1) Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești afișează la sediul spitalului și publică pe pagina de internet a spitalului, pe portalul posturi.gov.ro, precum și pe pagina de internet a Orașului Comănești www.primariacomanesti.ro, la secțiunea "Anunțuri", anunțul de concurs.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

a) denumirea funcției scoase la concurs;

b) locul și perioada de desfășurare a concursului, inclusiv ziua și ora la care se va desfășura ;

c) locul și perioada de înscriere;

d) conținutul dosarului de înscriere;

e) data și ora la care candidații interesați pot vizita spitalul.

CAPITOLUL II. Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică.

ART. 6.

(1) Comisia de concurs este formată din 3 membri și un secretar, numiți de către Consiliul de Administrație al spitalului. Secretarul este numit din cadrul Biroului de Resurse Umane ale spitalului și nu are drept de vot și notare a candidaților.

(2) Președintele comisiei de concurs este președintele Consiliului de Administrație al Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești. Ceilalți 2 membri cu drept de vot și notare din cadrul comisiei de concurs sunt numiți de către Consiliul de Administrație dintre persoanele din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, având experiență de minimum 3 ani în domeniul managementului sau în funcții de conducere.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte, 2 membri și un secretar numit din cadrul Biroului de Resurse Umane al spitalului și nu are drept de vot și notare a candidaților.

(5) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este un membru al Consiliului de Administrație al spitalului. Ceilalți 2 membri sunt persoane din cadrul Consiliului de administrație sau din afara acestuia, având experiență de minimum 3 ani în domeniul managementului sau în funcții de conducere.

(6) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor, persoanele care au soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților sau aflate în raporturi cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați.

ART. 7.

(1) Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului.

ART. 8.

Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

a) analizarea și verificarea dosarelor de înscriere a candidaților;

b) întocmirea listei candidaților admiși pentru a participa la concurs;

c) evaluarea candidaților, după susținerea și evaluarea proiectului de management;

d) stabilirea candidaților admiși/respinsi;

e) transmiterea în scris către departamentul de resurse umane a spitalului, prin intermediul secretarului comisiei, a rezultatelor concursului, pentru a fi afișate la sediul spitalului ;

f) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționarea contestațiilor;

- g) dacă este cazul, punerea la dispoziția comisiei pentru soluționarea contestațiilor a tuturor documentelor necesare în vederea analizării și soluționării acestora;
- h) înaintarea rezultatelor finale ale concursului către Consiliul de Administrație.

ART. 9.

(1) **Comisia de soluționare a contestațiilor** are, în principal, următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați;
- b) transmite rezultatele contestațiilor, prin intermediul secretarului comisiei de concurs, către departamentul de resurse umane al spitalului, pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștință contestatarului prin afișare la sediul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești, în termen de maximum 2 de ore de la soluționarea contestațiilor.

ART. 10.

Secretarul fiecărei comisii are, în principal, următoarele atribuții:

- a) urmărește respectarea normelor cu privire la organizarea și desfășurarea concursului;
- b) redactează și semnează întreaga documentație privind activitatea specifică a comisiei din care face parte;
- c) îndeplinește orice sarcini specifice necesare bunei desfășurări a concursului.

CAPITOLUL III.

Înscrierea candidaților.

ART. 11.

Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești până data-limită stabilită în anunțul de concurs.

ART. 12.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină, în principal, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pe care dorește să candideze;
- b) copia, certificată pentru conformitate, a actului de identitate aflat în termen de valabilitate;
- c) copia, certificată pentru conformitate, a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia, certificată pentru conformitate, a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la Art. 1 alin. (1) lit. c) al prezentului Regulament ;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform art. 20 alin.(7) din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie, certificată pentru conformitate, a actelor (certIFICATE de căsătorie, etc.) prin care candidatul schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și real integral de candidat;

m) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

n) datele cu caracter personal ale candidaților vor fi prelucrate conform Regulamentului nr. 679/2016.

ART. 13.

Etapa verificării dosarelor de concurs

(1) În termen de 1 zi de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică dosarele depuse, stabilește pentru fiecare candidat rezultatul „admis” sau „respins” și face publice rezultatele verificării dosarelor.

(2) Rezultatul verificării dosarelor de înscriere se afișează la sediul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești și concomitant se publică pe pagina de internet a acestuia.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.

(4) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(5) Concursul este continuat numai de candidații declarați „admis”, după soluționarea contestațiilor în condițiile alin. (4).

(6) Cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării probei constând în susținerea proiectului de management, comisia de concurs va pune la dispoziția celor interesați proiectele de management depuse de toți candidații declarați admiși în urma finalizării probei de verificare a dosarelor de înscriere, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale candidaților, conform legii.

CAPITOLUL IV.

Desfășurarea concursului.

ART. 14.

Proiectul de management

(1) Susținerea proiectului de management de către candidați va avea loc la data prevăzută în anunțul de concurs, dar nu mai târziu de 15 zile de la data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

(2) Proiectul de management trebuie să evidențieze modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei de concurs.

(3) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management face referire la Spitalul Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești și problemele concrete ale acestuia. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie accesibile candidaților și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) La cererea candidaților, Spitalul Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

(5) La data și ora prevăzute în anunțul de concurs, candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului sub îndrumarea directorului medical al spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului. Cu ocazia vizitei se va asigura tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor candidaților.

ART. 15.

(1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele spitalului care organizează concursul.

a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;

b) siguranța și satisfacția pacientului;

c) managementul calității serviciilor medicale;

d) managementul resurselor umane;

e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

(2) Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15 – 20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

ART. 16.

(1) Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, la data și locația indicate în anunțul de concurs.

(2) Susținerea proiectului de management de către candidați se va efectua în ordine alfabetică. La susținerea proiectului de management de către un candidat nu au dreptul să asiste ceilalți candidați.

ART. 17.

(1) În cadrul susținerii proiectului de management, candidatul va prezenta, mai întâi, pe durata de maximum 20 de minute, proiectul de management întocmit și apoi va răspunde întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs.

(2) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota finală, după evaluarea proiectului de management, conform modelului-cadru de grilă generală de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul regulament și a abilităților manageriale conform fișei de evaluare, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul regulament.

(3) Fiecare dintre membri va nota de la 1 la 10, maximum fiind nota 10,00 și minimum pentru a fi admis, nota 7,00.

ART. 19.

După finalizarea probei, fiecare membru al comisiei de concurs predă președintelui comisiei fișa privind evaluarea abilităților manageriale, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

ART. 20.

(1) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota finală ca media aritmetică între nota acordată pentru evaluarea proiectului de management și nota privind evaluarea abilităților manageriale ale candidatului.

(2) Nota finală este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Nota privind evaluarea proiectului de management se acordă în baza aplicării modelului-cadru al grilei generale de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament, cu privire la conținutul proiectului de management și susținerea acestuia. Modelul-cadru al grilei generale de evaluare a proiectului de management poate fi adaptat de către comisia de concurs.

(4) Nota privind evaluarea abilităților manageriale ale candidatului se stabilește în baza completării fișei privind evaluarea abilităților manageriale.

(5) La medii egale, departajarea candidaților se face după nota acordată pentru evaluarea proiectului de management, iar la menținerea egalității, după experiența managerială, așa cum rezultă din curriculum vitae.

ART. 21.

(1) Rezultatele în urma desfășurării probei referitoare la susținerea evaluarea proiectului de management se afișează la sediul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatele în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.

(3) Contestățiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului, după finalizarea perioadei de contestații sau, după caz, după soluționarea contestațiilor.

CAPITOLUL V. Dispoziții finale.

ART. 22.

(1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului sau, după caz, de la rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează primarului orașului Comănești, decizia de validare a candidatului admis la funcția de manager, în vederea emiterii actului administrativ de numire în funcție.

ART. 23.

(1) Managerul numit în condițiile art.22 alin (1), încheie contract de management cu instituția publică Orașul Comănești, pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional pentru o perioadă de 3 luni, maxim de două ori, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în sănătate.

ART. 24.

Dosarele de înscriere la concurs, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite în legătură cu organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de manager, inclusiv înregistrarea sau consemnarea întrebărilor și răspunsurilor aferente susținerii proiectului de management, se păstrează de către Spitalul Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești, potrivit legii.

ANEXA NR.1 la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din cadrul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești

Model-cadru de grilă generală de evaluare a proiectului de management

1. Descrierea situației actuale a spitalului – 1p
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) – 2p
3. Identificarea problemelor critice – 0,5p
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute – 0,5p
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate – 6p
 - a) Scop - 1p
 - b) Obiective – 1p
 - c) Activități – 1p
 - definire (0,25p)
 - încadrare în timp – grafic Gantt (0,25p)
 - resurse necesare – umane, materiale, financiare (0,25p)
 - responsabilități (0,25p)
 - d) Rezultate așteptate – 1p
 - e) Indicatori – evaluare, monitorizare – 1p
 - f) Cunoașterea legislației relevante -1p

ANEXA NR.2 la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului
pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din cadrul Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești

Consiliului Local al orașului Comănești
Spitalul Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești

FIȘA PRIVIND EVALUAREA ABILITĂȚILOR MANAGERIALE

Candidat: Nume, prenume

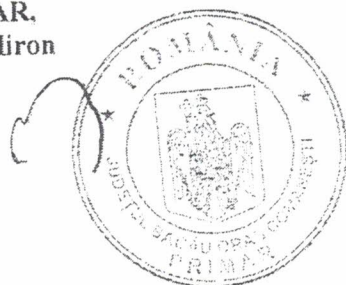
1. Aptitudini de comunicare
- excelente (10 -9,50)
- foarte bune(9,49 - 9,00)
- acceptabile(8,99 – 7,00)
- minime(6,99 – 5,00)
- insuficiente
2. Capacitatea de analiză, sinteză, strategie și planificare
- excelente (10 -9,50)
- foarte bune(9,49 - 9,00)
- acceptabile(8,99 – 7,00)
- minime(6,99 – 5,00)
- insuficiente
3. Abilități/Experiență în gestionarea resurselor umane
- excelente (10 -9,50)
- foarte bune(9,49 - 9,00)
- acceptabile(8,99 – 7,00)
- minime(6,99 – 5,00)
- insuficiente
4. Aptitudini de gestionare a conflictelor și a situațiilor de criză
- excelente (10 -9,50)
- foarte bune(9,49 - 9,00)
- acceptabile(8,99 – 7,00)
- minime(6,99 – 5,00)
- insuficiente
5. Cunoașterea și capacitatea de a pune în practică legislația relevantă în domeniul sanitar
- excelente (10 -9,50)
- foarte bune(9,49 - 9,00)
- acceptabile(8,99 – 7,00)
- minime(6,99 – 5,00)
- insuficiente
6. Alte aptitudini și abilități manageriale
- excelente (10 -9,50)
- foarte bune(9,49 - 9,00)
- acceptabile(8,99 – 7,00)
- minime(6,99 – 5,00)
- insuficiente

Nota obținută *):
Evaluator(membrul comisiei de concurs)
Semnătura
Data

*) Se trece nota, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 6 indicatori evaluați.

PRIMAR,
ec.Viorel Miron

Nr. 374
Din 04.06 2021



Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretarul general al orașului,
Jurist Daniela Chirilă