



Spitalul Orășenesc "Ioan Lascăr"  
Comănești

Or. Comănești, Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, jud.  
Bacău  
Tel. 0234374215; Fax: 0234374219; CIF 4353056  
E-mail: secretariat@spitalulcomanesti.ro  
Web: [www.spitalulcomanesti.ro](http://www.spitalulcomanesti.ro)



Ciclul II de ACREDITARE

Nr. 7367 /14.12.2020

## ANUNT ANGAJARE

**SPITALUL ORASENESC „IOAN LASCAR” COMANESTI (JUDETUL BACAU) demareaza procedura de angajare fara concurs pe perioada determinata ( ce nu poate depasi 30 de zile de la data incetarii starii de alerta) in conformitate cu prevederile Legii 55/2020 - art. 27, privind reglementarea unor masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 pe teritoriul Romaniei,astfel:**

- **Asistent medical generalist debutant – 1 post.**

**Candidații trebuie sa indeplinesca urmatoarele criterii :**

### **(1) CRITERII GENERALE:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- e) declaratie pe propria raspundere ca nu este incadrat la o alta institutie publica sau privata si nu se afla in situatia de carantina sau izolare la domiciliu conform Ordin MS nr. 414 / 11.03.2020, modificat si completat prin Ordinul MS nr. 497/25.03.2020

### **(2) CRITERII SPECIFICE IN VEDEREA PARTICIPARII:**

#### **a) Asistent medical generalist**

- Diploma de bacalaureat;
- Diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HG nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare;
- Certificat de liberă practică OAMGMAMR vizat pe anul în curs;
- Cunoștințe de operare PC.

**(3) Selectia candidatilor va avea loc la sediul SPITALUL ORASENESC „IOAN LASCAR” COMANESTI si se va organiza conform urmatorului calendar:**

- **18.12.2020, ora 15.00 -termen limita de depunerea dosarelor;**
- **21.12.2020, ora 12.00-afisarea rezultatelor evaluarii si selectiei dosarelor;**
- **22.12.2020, ora 14.00- depunere contestatii;**

- **22.12.2020 - afisarea rezultatelor dupa contestatii si repartizarea candidatilor pe ore pentru desfasurarea interviului;**
- **23.12.2020, ora 09.00 – interviul.**

**In contextul epidemiologic actual candidatii vor participa la interviu in intervale orare diferite. Acestea vor fi aduse la cunostinta participantilor prin afisare pe site si la sediul unitatii.**

#### **(4) CRITERII DE EVALUARE A PARTICIPANTILOR:**

- Îndeplinirea condițiilor de studii;
- Au intaietate candidatii care au experienta in domeniul sanitar;
- Competente / specializari detinute, cele din domeniul sanitar fiind prioritare;
- Motivatia candidatului;
- Disponibilitatea candidatului;
- Cunoștințe de operare PC;
- Punctaj interviu.

#### **(5) CANDIDATII VOR PREZENTA LA SECRETARIATUL SPITALULUI DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA INTERVIU CARE VA CONTINE URMATOARELE DOCUMENTE:**

##### **5.1.**

- a) cerere de înscriere- formular anexa 1.1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor si raport REVISAL;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;– formular anexa 1.2
- f) adeverința medicală care sa ateste starea de sănătate corespunzatoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de angajare fara concurs de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) declaratie privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – formular anexa 1.3;
- i) declaratie pe propria raspundere ca nu este incadrat la o alta institutie publica sau privata si nu se afla in situatia de carantina sau izolare la domiciliu conform Ordin MS nr. 414 / 11.03.2020, modificat si completat prin Ordinul MS nr. 497/25.03.2020- formular anexa 1.4;
- j) dosar cu sina.

**5.2.** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**5.3.** În cazul documentului prevăzut la pct. 5.1. lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de participare cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării interviului.

**5.4.** Actele prevăzute la pct.5.1. lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Informatii si relatii suplimentarea cu privire la desfasurarea procedurii de selectie se pot obtine la sediul Spitalui Orasenesc „IOAN LASCAR” la numarul de telefon: 0234.37.42.15 int. 106**

**p/MANAGER,  
Ec. RÎȘNOVEANU ELENA**