



Spitalul Orășenesc "Ioan Lascăr"
Comănești

Str. V. Alecsandri nr 1, Comanesti, jud. Bacau
Tel: +4 0234 374 215

BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMENUL DE ASISTENTI MEDICALI DE LABORATOR

- Metode curente pentru analize de Laborator Clinic- MS-Academia de Stiinte Medicale1982- Editura Medicala
- Biochimie Medicala –Aurora Popescu Editura Medicala 1990
- Hematologie clinica –St.Berceanu,-Ed.Medicala 1977
- Microbiologie si parazitologie medicala – dr.Gh.Dimache, Dr.Dan PanaitescuEd.Uranus –Bucuresti - 1994
- Ordinul MPS nr. 916/2006 - pentru aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nozocomiale in unitatile sanitare .
- SR EN ISO 15189

Sef laborator

Dr. Darie Elena

Manager

EC. STOICA ELENA

Dr. DARIE E. ELENA
Medic specialist
Laborator Clinic
Cod: 045802



Spitalul Orășenesc "Ioan Lascăr"
Comănești

Str. V. Alecsandri nr 1, Comanesti, jud. Bacau
Tel: +4 0234 374 215

TEMATICA EXAMEN ASISTENT DE LABORATOR ANALIZE MEDICALE

I. BIOCHIMIE

1. Biochimia sangelui :

-Dozarea proteinelor totale, urea, creatinina, acidul uric, bilirubina, glicemia (valori normale si patologice, - metode de explorare in laborator).

-Pentru toate analizele enumerate: principiul metodei, recoltare , redactare de rezultate, valori normale si patologice.

-Explorarea metabolismului lipidic: colesterol, trigliceride, HDL-colesterol si LDL-colesterol (principiu, valori normale si patologice).

2. Biochimia urinii :

-componentii normali si patologici ai urinii -examenul de laborator al urinii (recoltare, prepararea probelor, examenul fizico-chimic si al sedimentului urinar)

3. Biochimia materiilor fecale

- hemoragii oculte : -recoltarea si examinarea probelor in laborator

4. VSH -ul:

Principiu, semnificatie, surse de erori

5. Hemograma :

Recoltare, executie, redactare, interpretare, erori.

6. Coloranti si coloratii folosite curent in laboratorul de hematologie

7. Teste de explorare a hemostazei si coagularii (TS, TC, TQ, TH)

8. Determinarea fibrinogenului .

9. Pregatirea bolnavului si recoltarea probelor pentru examenele hematologice si de coagulare.

10. Principii de protectia muncii in activitatea asistentului de laborator, profilaxia imbolnavirilor cu HIV sau hepatite.

II. MICROBIOLOGIE

1. Executarea unor frotiuri

2. Coloratia simpla cu albastru de metilen



Spitalul Orășenesc "Ioan Lascăr"
Comănești

Str. V. Alecsandri nr 1, Comanesti, jud. Bacau
Tel: +4 0234 374 215

3. Coloratii pentru metode de diferentiere : Gram, May-Grumwald Giemsa.

4. Antibiograma: definitie, tehnici de executare.

5. Metode de recoltare a produselor patologice: urina pentru urocultura, materii fecale pentru coprocultura si exudatele (faringian, nasal si tegumentar).

6. Determinarea titrului ASLO si CRP.

7. Principii de protectia muncii in laboratorul de microbiologie si parazitologie.

III. Managementul calitatii

1. Notiuni elementare de management al calitatii.

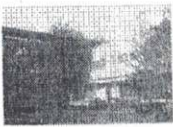
Sef laborator

Dr. Darie Elena

Dr. Darie Elena
Medic Specialist
Laborator de Diagnostic
Microbiologie si
Imunologie
Spitalul Orășenesc
Comănești

Manager

EC. STOICA ELENA



FIȘA POSTULUI- ASISTENT MEDICAL
Anexă la Contractul Individual de Muncă

I. TITULARUL POSTULUI :

II. COMPARTIMENT: LABORATOR ANALIZE MEDICALE

III. DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL cod COR 222101

IV. GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: ASISTENT MEDICAL

V. NIVELUL POSTULUI: DE EXECUȚIE

VI. INTEGRAREA ÎN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - SFERA RELAȚIONALĂ:

INTERN:

1) SUBORDONARE: MEDIC / DIRECTOR MEDICAL/ MANAGER.

2) Are în subordine: întreg personalul medical auxiliar aflat în structura secției –Îngrijitor

3) Relații funcționale: cu toate secțiile/compartimentele/structurile organizatorice ale spitalului

4) Relații de control: NU este cazul.

5) Relații de reprezentare: Nu este cazul.

Extern: Autorități și instituții publice, organizații, persoane fizice și juridice private, asistenți medicali și alte entități care pot intra în sfera relațională a titularului postului.

VII. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

Oferă pacienților asistență medicală de specialitate în conformitate cu pregătirea profesională.

VIII. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI:

1. Răspunde de respectarea programului de lucru, a Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al spitalului,
2. Aplică și respectă normele de protecția muncii (Ordinul MS nr. 319/2006) , PSI și măsurile de aplicare a acestora,
3. Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună pericolului de accidente sau îmbilnăvire profesională atât propria persoană cât și pe celelalte persoane la procesul de muncă,
4. Respectă reglementările în vigoare privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare,
5. Supraveghează și aplică corect codul de procedură pentru gestionarea deșeurilor (Ordinul MS nr. 1226/2012),
6. Respectă Statutul și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România privind exercitarea profesiilor de asistent medical și de moașă,
7. Participă la realizarea programelor de educație pentru sănătate,
8. Respectă regulile de igienă personală (spălatul pe mâini, portul echipamentului de protective, pe care îl schimbă ori de câte ori este necesar),
9. Anunță șeful de compartiment/laborator în situația în care nu se poate prezenta la serviciu cu 24 de ore înainte iar în caz de forță majoră în cel mult 24 de ore de la neprezentare,

10. își efectuează controlul medical periodic conform legislației în vigoare, respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale (Ordinul MS nr. 916/2006),

11. Supraveghează și controlează efectuarea curățeniei și a dezinfecției laboratorului.

IX. Sarcini referitoare la sistemul de management al calității (SMC)

1. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO/CEI 15189:2007,
2. Participă la activitatea de analiză a cauzelor neconformităților, a sesizărilor și reclamațiilor,
3. Respectă prevederile documentelor SMC,
4. Aduce la cunoștința șefului direct accidente de muncă suferite de personal proprie și/sau de alte persoane participante la procesul de muncă,
5. Execută și alte sarcini, corespunzătoare pregătirii profesionale, trasate de șeful de laborator sau conducerea unității,
6. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale și de utilizarea echipamentelor prin studiu individual sau alte forme de educație continuă,
7. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali de laborator,
8. Răspunde de aplicarea în cadrul laboratorului a măsurilor de confidențialitate și securitate a datelor, a înregistrărilor și documentelor stabilite,
9. Respectă secretul profesional și Codul de Etică al asistentului medical,
10. Asigură securitatea informațiilor medicale la care are acces.

X. Atribuții specifice:

1. Pregătește fizic și psihic pacientul în vederea recoltării,
2. Pregătește materialul necesar în vederea prelevării probelor și verifică condițiile de sterilitate a materialelor necesare recoltării,
3. Recoltează probele de laborator în ambulatoriu și la patul bolnavului, dacă este nevoie,
4. Acordă primul ajutor în situații de urgență (accidente produse în timpul recoltării),
5. Efectuează analize de biochimie, hematologie (hemogramă, coagulare, TS, TC), pregătește materialele necesare și prelucrează probele de bacteriologie venite în regim de urgență, execută frotiul de citologie hematologică și din lichidele de puncție,
6. Pregătește reactivii, prepară materialele de control și depozitează toate materialele necesare conform cerințelor și normelor impuse de fabricant,
7. Efectuează controlul intern de calitate la analizele pentru care are competența și pregătirea necesară,

8. Este autorizat să lucreze cu următoarele echipamente: analizoarele de biochimie, hematologie, coagulare, aparatul de citit stripuri de urini din laborator,
9. Efectuează mentenanța internă a echipamentelor cu care lucrează,
10. Folosește metodele și tehnicile corespunzătoare de analiză – respectă procedurile specifice de lucru, verifică buletinele de analiză, probele recepționate, înregistrează probele în caietul de lucru, introduce în sistemul informatic rezultatele analizelor care se execută manual,
11. Răspunde de realizarea la timp, în condițiile impuse și corect a analizelor, de înregistrarea și redactarea corectă a rezultatelor precum și de comunicarea acestora beneficiarilor în regim de urgență,
12. Respectă normele de păstrare și condervare a materialelor de referință și a reactivilor de laborator cu care lucrează,
13. Urmărește zilnic consumul de reactivi și întocmește periodic necesarul de reactivi în vederea comandării,
14. Informează persoana ierarhic superioară asupra deteriorării reactivilor și a aparatului din dotare,
15. Întocmește și comunică datele statistice din sectorul de urgențe,
16. Răspunde de acțiunile proprii,
17. Răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor ce-i revin,
18. Participă la implementarea prevederilor instrucțiunilor de lucru în sectorul de activitate în care își desfășoară activitatea,
19. Nu ia decizii în ceea ce privește activitățile legate de eliberarea documentelor din laborator,
20. Răspunde de bunurile material luate pe inventar propriu,
21. Cunoaște și utilizează programul sistemului informatic din laborator.

XI. RESPONSABILITĂȚI CONFORM ORDINULUI NR. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private

- 1) respectă și aplică prevederile **Ordinului nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private**, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
- 2) cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin: dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte;
- 3) cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizat prin: dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumentelor) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale);
- 4) cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante;
- 5) graficul de curățare (decontaminare) și dezinfecție pentru fiecare încăpere din cadrul unității va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează dezinfectia, cu ora de efectuare.

XII. ALTE ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI:

- 1) Suplimentar, preia și duce la bun sfârșit toate atribuțiile oricărei asistente medicale din spital. Preluarea acestor atribuții se face în situația în care ocupantul postului este în concediu sau în orice alte situații de forță majoră care nu îi permit acestuia să își ducă la bun sfârșit atribuțiile ce îi revin.
- 2) Îndeplinește atribuții prevăzute în regulamentele comisiilor de la nivelul Spitalului al căror membru este.
- 3) Atribuții și responsabilități conform normelor legale de apărare împotriva incendiilor în unitățile sanitare:
 - a) să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității în care își desfășoară activitatea;
 - b) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - c) să comunice imediat după constatare șefului ierarhic sau conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite reglementările interne ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor.
 - b) să respecte instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/ echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;
 - c) să participe, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap / aparținătorilor și a vizitatorilor, definiți conform prezentelor dispoziții generale;
 - d) să anunțe, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
 - e) să intervină, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor, din dotare.
 - f) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor.
- 4) Atribuții și responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitatea medicală în conformitate cu prevederile Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
 - a) controlează modul în care se aplică codul de procedură stabilit pe secție;
 - b) participă la realizarea investigației-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor;
 - c) semnalează imediat conducerii deficiențele în sistemul de gestionare a deșeurilor;
 - d) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - e) aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse, pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor;
 - f) colectarea și separarea deșeurilor la locul de producere categorii;
 - g) deșeurile contaminate înțepătoare și tăietoare se colectează în recipiente cu pereți rezistenți prevăzute cu capac, marcate cu pictograma "pericol biologic";
 - h) depozitarea temporară în spații special destinate;
 - i) transportul pe un circuit separate de cel al pacienților și vizitatorilor în orarul prevăzut în regulamentul intern.
- ✓ 5) Atribuții și responsabilități conform Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003:
 - ✓ are obligația de a asigura pacienților îngrijirile medicale de cea mai înaltă calitate de care spitalul dispune, în conformitate cu resursele umane, financiare și materiale;
 - ✓ are obligația de a respecta pacientul ca persoană umană, fără nici o discriminare;
 - ✓ are obligația de a informa pacientul cu privire la serviciile medicale disponibile, precum și la modul de a le utiliza;

- ✓ are obligația de a informa pacientul asupra identității și statutului profesional;
- ✓ are obligația de a informa pacientul internat asupra regulilor și obiceiurilor pe care trebuie să le respecte pe durata spitalizării;
- ✓ are obligația de a respecta prevederea legală conform căreia pacientul are dreptul de a fi informat asupra stării sale de sănătate, a intervențiilor medicale propuse, a riscurilor potențiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuării tratamentului și nerespectării recomandărilor medicale, precum și cu privire la date despre diagnostic și prognostic.
- ✓ respectă dreptul pacientului de a decide dacă mai dorește să fie informat în cazul în care informațiile prezentate de către medic i-ar cauza suferință;
- ✓ informațiile se aduc la cunoștință pacientului într-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea terminologiei de specialitate. În cazul în care pacientul nu cunoaște limba română, informațiile i se aduc la cunoștință în limba maternă ori într-o limbă pe care o cunoaște sau, după caz, se va căuta o altă formă de comunicare. Dacă pacientul nu este cetățean român, informațiile i se aduc la cunoștință într-o limbă de circulație internațională sau, după caz, se va căuta o altă formă de comunicare;
- ✓ respectă dreptul pacientului de a cere în mod expres să nu fie informat și de a alege o altă persoană care să fie informată în locul său;
- ✓ rudele și prietenii pacientului pot fi informați despre evoluția investigațiilor, diagnostic și tratament, cu acordul pacientului;
- ✓ pacientul sau persoana desemnată în mod expres de acesta, are dreptul să primească, la externare, un rezumat scris al investigațiilor, diagnosticului, tratamentului, îngrijirilor acordate pe perioada spitalizării și, la cerere, o copie a înregistrărilor investigațiilor de înaltă performanță, o singură dată;
- ✓ consimțământul pacientului este obligatoriu pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord;
- ✓ pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală asumându-și, în scris, răspunderea pentru decizia sa; consecințele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului;
- ✓ toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
- ✓ informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
- ✓ pacientul poate beneficia de sprijinul familiei, al prietenilor, de suport spiritual, material și de sfaturi pe tot parcursul îngrijirilor medicale. La solicitarea pacientului, în măsura posibilităților, mediul de îngrijire și tratament va fi creat cât mai aproape de cel familial.
- ✓ pacientul are dreptul la îngrijiri medicale continue până la ameliorarea stării sale de sănătate sau până la vindecare.

Observații!

În situații de concediu de odihnă, concediu de boală sau alte situații de forță majoră care nu permit ocupantului postului să își ducă la bun sfârșit atribuțiile ce îi revin, acesta este înlocuit de ocupantul postului de: **asistent medical.**

XIII. RESPONSABILITĂȚI:

1. În raport cu alte persoane:

- ✓ cooperează cu ceilalți colegi din instituție;
- ✓ da dovadă de onestitate și confidențialitate vis-a-vis de persoanele din interior și exterior cu care se află în contact;
- ✓ ocupantul postului este politicos în relațiile cu clienții (pacienți, cadre medicale, terți) atunci când poartă conversații telefonice sau față în față cu aceștia, dând dovadă de bune maniere și o amabilitate echilibrată;
- ✓ acordă aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți, ca și cerințelor personale;
- ✓ menține o atitudine echilibrată și ia în considerare ideile și opiniile altora.

2. În raport cu aparatura pe care o utilizează

- ✓ respectă normele de securitate și prescripțiile tehnice în vederea manipulării și exploataării corecte a aparaturii din incinta unității;
 - ✓ sesizează superiorii sau departamentul Administrativ cu privire la orice defecțiune apărută.
- 3. În raport cu produsele muncii**
- ✓ răspunde de asigurarea confidențialității datelor.
- 4. Privind precizia și punctualitatea**
- ✓ se integrează în graficul de muncă stabilit, nu părăsește serviciul fără aprobarea șefului ierarhic;
 - ✓ soluționează la timp cererile ce îi sunt repartizate și înștiințează Directorul Medical sau Managerul cu privire la soluționarea acestora.
- 5. În raport cu metode / programe**
- ✓ răspunde de implementarea tehnicilor și metodelor moderne de investigare și diagnosticare pentru îmbunătățirea continuă a activității desfășurate;
 - ✓ participă periodic la cursuri de perfecționare profesională;
 - ✓ discută cu superiorii sau cu medicii spitalului orice nepotrivire metodologică identificată;
 - ✓ își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară, al Codului de Deontologie Medicală și al Secretului Profesional.

XIV. CERINȚE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:

Pregătirea de specialitate: Absolvent Școală Postliceală Sanitară Membru OAMGMAMR- certificat de liberă practică vizat pe anul în curs

Vechimea în specialitate necesară: 40 ANI

Calități necesare:

- ✓ Rezistență fizică la solicitări, rezistență la stres, abilități de comunicare, muncă în echipă, conștiinciozitate, disciplină, promptitudine, atenție și concentrare distributivă,
- ✓ Cunoașterea aparaturii specifice compartimentului/secției
- ✓ Cunoașterea tehnicilor impuse de specificul compartimentului/secției

Cunoștințe operare PC

XV. LIMITE DE COMPETENȚĂ:

- ✓ Nu are dreptul de a difuza nici o informație sau date statistice legate de activitatea curentă a postului, cu atât mai mult cu cât aceste informații au un caracter confidențial;
- ✓ Nu colaborează și nu oferă informații către terți fără acordul conducerii Spitalului.
- ✓ Nu furnizează informații asupra diagnosticului, tratamentului, rezultatelor investigațiilor și alte informații medicale, fără acordul medicului.

APARATURA DIN DOTAREA INSTITUȚIEI CU CARE OCUPANTUL POSTULUI OPEREAZA: Aparat de hematologie, coagulare, urini, ELISA, biochimie

Întocmit de:

Nume și Prenume:

Funcția: Medic Șef Compartiment

Laborator Analize Medicale

Semnătura:

Data:

Avizat de:

Nume și Prenume: DR. IJAC

CORINA

Funcția: Director Medical

Semnătura:

Data:

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum atribuțiile, competențele și responsabilitățile îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin, precum și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform Regulamentului de Ordine Interioară și a legislației în vigoare.

Am primit un exemplar, azi _____

Nume și Prenume:

Funcția / postul: ASISTENT MEDICAL