



Nr. 9191 /23.11. 2018

## ANUNT CONCURS

**SPITALUL ORASENESC „IOAN LASCAR” COMANESTI (JUDETUL BACAU) ORGANIZEAZA IN DATA DE 11.12.2018 CONCURS**, in conformitate cu: Dispozitiile REGULAMENTULUI-CADRU din 23 martie 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice aprobat prin Hotarirea 286/2011, coroborat cu ORDINUL nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar,

### PENTRU OCUPAREA PE PERIOADA NEDETERMINATA A FUNCTIILOR CONTRACTUALE DE EXECUTIE VACANTE

1. CADRU TEHNIC 1A ( 1POST ) – COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITATII SERVICIILOR MEDICALE
2. ASISTENT FARMACIE ( 1 POST) – FARMACIE CU CIRCUIT INCHIS

#### (1) CRITERII GENERALE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### (2) CRITERII SPECIFICE:

##### a) CADRU TEHNIC 1A – COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITATII SERVICIILOR MEDICALE

- Studii superioare tehnic - diploma licenta.
- Inscris sau absolvent de curs – Formare in domeniul managementul calitatii in sanatate.
- Cunoștințe utilizare calculator.
- Vechime in specialitate 6ani si 6luni

##### b) ASISTENT FARMACIE: FARMACIE CU CIRCUIT INCHIS

- Diploma bacalaureat;
- Diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HG nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare;
- Cunoștințe utilizare calculator.
- Vechime in specialitate 3ani.

#### PROBE DE CONCURS:

- Selectia dosarelor de concurs
- Proba scrisa: – subiecte din bibliografia de concurs.
- Proba orala / interviu;



### (3) DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

#### 3.1. Documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Spitalului Orasenesc “Ioan Lascăr” Comanesti, in care se va mentiona postul si locul de munca pentru care se candideaza (cererea tip se ridica de la Serviciul RUNOS) ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;( medicul de specialitate medicina muncii)
- g) curriculum vitae – model european
- h) dosar cu sina;
- i) copia chitanței cu care s-a achitat taxa de concurs - 50 lei.

3.2. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

3.3. În cazul documentului prevăzut la pct. 3.1. lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

3.4. Actele prevăzute la pct.3.1. lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Dosarul de concurs se depune la Biroul Resurse Umane din cadrul Spitalul Orasenesc „IOAN LASCAR” Comanesti (BACAU). Detalii privind condițiile specifice si Bibliografia de concurs sunt disponibile accesand pagina oficiala <http://www.spitalulcomanesti.ro>. Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Spitalui Orasenesc „IOAN LASCAR” Comanesti (Judetul Bacau) sau la [tel: 0234.37.42.15/0234.37.42.19](tel:0234.37.42.15/0234.37.42.19)

#### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Etapete concursului	Data
1	Anuntarea organizarii concursului la sediul unitatii, in publicatia „Desteptarea” , pe site-ul unitatii si pe site-ul Primariei Comanesti (cel putin 15 zile inainte de prima proba)	23.11.2018
2	Constituirea Comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor ( cel putin 5 zile inainte de data de sustinere a concursului)	04.12.2018
3	Data limita pana la care se pot depune dosarele de concurs (in termen de 10 zile de la data afisarii anuntului)	04.12.2018 ora 15.00
4	Data selectiei dosarelor (max. 3 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere)	05.12.2018
5	Data afisarii la sediul si pe site-ul unitatii a rezultatului selectiei de dosare (in termen de 1 zi lucratoare de la selectare)	06.12.2018 ora 15.00
6	Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul selectiei de dosare (in termen de cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatului selectiei)	07.12.2018 ora 12.00
7	Data afisarii rezultatelor contestatiilor privind selectia de dosare (in termen de max. o zi de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor)	07.12.2018 ora 15.00
8	Data probei scrise (max.3 ore), a probei practice si a interviului (cel putin 15 zile de la publicare)	11.12.2018 ora 10.00
9	Data afisarii rezultatului probei scrise, a probei practice si a interviului (max. 1 zi lucratoare de la finalizarea probei)	11.12.2018 ora 17.00
10	Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei scrise, a probei practice si a interviului (cel mult doua zile lucratoare de la afisarea rezultatului)	13.12.2018 Ora 14.00
11	Data afisarii rezultatelor contestatiilor privind rezultatul probei scrise, a probei practice si a interviului (in termen de max. o zi de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor)	14.12.2018 Ora 17.00
12	Data afisarii rezultatului final al concursului (max. 3 zile lucratoare de la data sustinerii ultimei probe)	17.12.2018 Ora 16.00

p/MANAGER,  
Ec. STOICA ELENA





## **Bibliografia/ Tematica pentru postul de Cadru Tehnic, SPITALUL ORĂȘENESC „IOAN LASCĂR” COMĂNEȘTI**

### **SERVICIUL/BIROUL: MANAGEMENTUL CALITATII SERVICIILOR MEDICALE**

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare - Titlul VII – Spitalele (art. 163 - art. 218).
2. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 975/2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale.
3. Legea 46/2003 privind drepturile pacientilor.
4. Norma de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 din 07.04.2004.
5. Ordinul nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.
6. Ordinul nr. 446/ 2017 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea standardelor procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor.
7. Ordinul 10/ 2018 privind aprobarea categoriilor de acreditare a unitatilor sanitare cu paturi aferente celui de al II-lea ciclu de acreditare.

RUSU CECARINCA

BIROUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII



**SPITALUL ORĂȘENESC „IOAN LASCĂR” COMĂNEȘTI**  
**Str. V. Alecsandri Nr.1, Comănești, Jud. Bacău**  
**Tel: 0234374215; Fax 0234374219**

## **TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMEN/CONCURS DE ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE 2018**

1. Antibiotice si chimioterapice antimicrobiene: definitie, clasificare, spectru de activitate, mod de administrare, contraindicatii;
2. Vitamine: definitie, clasificare (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii;
3. Analgezice opioide: definitie, clasificare (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii;
4. Analgezice si antipiretice: definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii.
5. Anticonvulsivante: definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
6. Antiparkinsoniene: definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
7. Medicatia antihipertensiva: definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
8. Medicatia aparatului respirator:
  - a) antituse - definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
  - b) expectorante - definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
  - c) bronhodilatatoare - definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
  - d) medicatia astmului bronic;
9. Medicatia aparatului digestive:
  - a) antiacide - definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
  - b) inhibitori ai secretiei gastrice - definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
  - c) antiulceroase - definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
  - d) purgative -laxative - definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
  - e) antidiareice - definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
  - f) antiemetice - definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);
10. Diuretice: definitie, clasificare, farmacoterapie (pentru fiecare reprezentant), contraindicatii);

11. Solutii: - definitie, clasificare, componentele solutiilor, prepararea solutiilor, exemple de solutii apoase, alcoolice, uleioase;
12. Solutii extractive apoase: infuzii, macerate, decocturi;
13. Colire: definitie, preparare, exemple;
14. Pulberi: definitie, controlul pulberilor, exemple;
15. Drajeuri: definitie, preparare, exemple;
16. Comprimate: definitie, componente, preparare, caracteristici, exemple (comprimate obisnuite si efervescente);
17. Emulsii: definitie, clasificare, compozitie, preparare si emulgatorii folositi la preparare, exemple;
18. Suspensii: definitie, clasificare, preparare, exemple;
19. Unguente: definitie, clasificare, preparare, exemple;
20. Supozitoare: definitie, clasificare, excipienti folositi la prelucrarea supozitoarelor, preparare, exemple;
21. Mierea: compozitie chimica, intrebuintari;
22. Propolisul: compozitie chimica, intrebuintari;
23. Ceara de albine: compozitie chimica, intrebuintari;
24. Eliminarea medicamentelor din organism;
25. Factorii care influenteaza actiunea medicamentelor;
26. Toxicitatea medicamentelor;
27. Alcaloizi: definitie, clasificare, exemple de produse vegetale cu alcaloizi;
28. Uleiuri volatile: definitie, clasificare, exemple de produse vegetale cu uleiuri volatile;
29. Taninuri: definitie, clasificare, exemple de produse vegetale cu taninuri;
30. Substante amare: definitie, clasificare, exemple de produse vegetale cu substante amare;



## BIBLIOGRAFIE: SPECIALITATEA FARMACIE

1. Dobrescu D. - Farmacoterapie practica, vol.I și II -Ed. Medicala, Bucuresti 1989;
2. Fica C - Tehnica farmaceutica pentru cadre medii - Ed. Medicala, Bucuresti 1977;
3. M. Constantinidi, Z.Marinescu, L. Panoiu - Farmacologie clinica pentru cadre medii - Ed. Universul, Bucuresti 1996;
4. Farmacopeea Romana, editia a X a, Editura medicala, Bucuresti 2005;
5. Memomed 2018;
6. Paunescu T., Maftei I., Hossu T., Mosteanu T., - Apifitoterapia -Ed. Apimondia, Bucuresti 1988;
7. Voiculescu S, Bezdadea Z - Tehnica farmaceutica- Ed. Didactica si Pedagogica, Bucuresti 1978;
8. Istudor V - Farmacognozie, Fitochimie, Fitoterapie, vol I si II, Ed. Medicala Bucuresti 2001;
9. **Ordonanța de Urgență Nr. 144 din 28.10.2008**, aprobată prin Legea 53/2014 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
10. Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al aistentului medical din Romania/2009;

Manager,  
Ec. Stoica Elena

Farmacist,  
Filip Dorina





SPITALUL ORĂȘENESC „IOAN LASCĂR” COMĂNEȘTI  
Str. V. Alecsandri Nr.1, Comănești, Jud. Bacău  
Tel: 0234374215; Fax 0234374219

Aprobat,  
Manager

## FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul Individual de Muncă

### I. IDENTITATEA POSTULUI

1. Numele si prenumele titularului: .....
2. Loc de munca: **COMPARTIMENT FARMACIE**
3. Denumirea postului: **ASISTENT DE FARMACIE**
4. Pozitia in COR: **222101**
5. Scopul postului: Asigura asistenta medicala competenta in specialitatea farmacie.
6. Subordonare: post executie
  - a. ierarhic: Se subordoneaza: Farmacist sef, Director medical, Manager
  - b. functionale: cu compartimentele si sectiile din structura spitalului
  - c. Relații de reprezentare: nu este cazul
- Extern: Nu este cazul
7. Gradul postului:
8. Principalele sarcini ale postului și standardele

#### A. RESPONSABILITĂȚI PROFESIONALE SPECIFICE

- 1) Organizeaza spatiul de munca si activitatile specific necesare distribuirii medicamentelor si materialelor sanitare;
- 2) Asigura aprovizionarea , receptia , depozitarea si pastrarea medicamentelor si produselor farmaceutice;
- 3) Elibereaza medicamente ,material sanitar conform documentelor de primire(facturi fiscale) si documentelor de eliberare(foi de condica);
- 4) Verifica documentele de eliberare sa fie completate corespunzator sis a contina parafa si semnatura medicului prescriptor, inclusive parafa si semnatura medicului sef de sectie;
- 5) Recomanda modul de administrare a medicamentelor eliberate, conform prescriptiei medicului;
- 6) Ofer informatii privind efectele si reactiile adverse ale medicamentului eliberat;
- 7) Verifica termenele de valabilitate a medicametelor si produselor farmaceutice si previne degradarea lor;
- 8) Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale;
- 9) Participa la realizarea programelor de educatie pentru sanatate;
- 10) Participa la activitati de cercetare;
- 11) Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotarea farmaciei;
- 12) Respecta secretul profesional si codul de etica si deontologie al asistentului medical;
- 13) Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiul individual sau alte forme de educatie medicala continua;
- 14) Opereaza in calculator documente de primire(facturi fiscale) si documente de eliberare a medicamentelor ;



- 15) Poarta echipamentului de protecție prevăzută de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat de câte ori va fi nevoie, pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;

## **B. RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare
- respectă legea privind accesul la fumat în unitățile sanitare având obligația de a informa managerul dacă un pacient/ aparținător fumează în încăperea compartimentului/ secției/ spital;
- are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă, de a respecta programul de lucru și de a semna condica de prezență la venire și plecare;
- se interzice venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă;
- părăsirea locului de muncă se poate face doar cu acordul managerului;
- cunoaște și respectă normele interne și procedurile de lucru privind accesul la postul său;
- cunoaște și respectă prevederile R.O.F. și R.O.I. al unității sanitare;

### **-Privind atribuții și responsabilități pe linie de securitate și sănătate în muncă**

- a) asigurarea măsurilor SSM la locul de muncă,
- b) asigurarea efectuării instruirii SSM la locul de muncă și periodic,
- c) respectă regulile de securitate a muncii;
- d) participă la instruirile specifice de SSM și PSI și respectă recomandările respective și semnează de luare la cunoștință.

## **C. RESPONSABILITĂȚI CE VIZEAZĂ CALITATEA MUNCII DEPUSE**

- respectă secretul profesional, normele de etică și deontologie;
- are obligația de a duce la îndeplinire în mod responsabil, în limita competenței profesionale și în conformitate cu prevederile contractului de muncă, fișei postului, R.O.F., R.O.I., Codului Muncii, orice alte sarcini date de șeful ierarhic superior;
- are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- are obligația de a se abține de la orice faptă care poate aduce prejudicii instituției;
  
- cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- participă la instruirile, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupationale aplicabile postului;
- Cunoaște și aplică documentele înregistrate în sistemul de management al calității (ISO 9001:2015), sistemului de control intern managerial (OMFP 600/2018), standardele ANMCS privind acreditarea spitalului, deciziile și regulamentele interne.

## **INDICATORI GENERALI DE PERFORMANȚĂ**

- a) Cunoștințe și experiență profesională
- b) Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
- c) Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
- d) Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină



- e) Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum
- f) Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
- g) Condiții de muncă
- h) Comunicare interpersonală

**D. LIMITĂRI LA NIVELUL RESPONSABILITĂȚILOR SAU ACTIVITĂȚILOR**  
**(gestiune/bugetare)**

- Nu are dreptul de a difuza nici o informație sau date statistice legate de activitatea curentă a postului, cu atât mai mult cu cât aceste informații au un caracter confidențial;
- Nu colaborează și nu oferă informații către terți și personalul salariat fără acordul farmacistului șef.

**9. Mențiuni speciale (confidențialitate, calificări necesare)**

- Raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces.
- Cerințe ale postului:

**a) Pregătire profesională**

- Diploma de absolvire școala postliceală sanitară

**b) Experiența necesară**

**cu pregătire profesională în domeniu**

**c) Competențe și abilități:**

- cunoștințe foarte bune de
- capacitate de concentrare, analiză și sinteză și de a-și asuma responsabilitatea;
- echilibru emoțional;
- capacitate de a se informa și învăța în permanență;
- perseverența, urmărirea și finalizarea scopului..
- Cunoștințe de operare pe calculator ;
- Culegerea , clasificarea și interpunerea informațiilor;
- Abilitate de comunicare ;
- Munca în echipă ;
- Comportament adecvat

**10. Termeni și condiții**

- a. Programul de lucru: 8 ore zilnic 7,00-15,00;
- b. Concediu de odihnă anual menționat în CIM, conform planificării.
- c. Locul muncii: Spitalul Orasenesc "IOAN LASCĂR "COMĂNEȘTI
- e. Perioada de evaluare a performanțelor (ANUAL)

intocmit,  
 .....

avizat,  
 R.U.N.O.S

Data,

Numele și semnătura titularului postului,  
 Numele și semnătura superiorului ierarhic,

