



Județul Bacău
Spitalul Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești
Str. V. Alecsandri, Nr. 1
Tel./Fax. 0234 374215;0234/374219
Email : secretariat@spitalulcomanesti.ro

CAMERA DE GARDA

TEMATICA PENTRU EXAMENUL DE ASISTENȚI MEDICALI GENERALIȘTI

1. Insuficiența respiratorie acută:

- etiologie
- simptomatologie
- conduită de urgență

2. Brohopneumopatia obstructive cronică:

- etiologie
- simptomatologie
- conduită de urgență

3. Criza de astm bronșic:

- etiologie
- simptomatologie
- conduită de urgență

4. Starea de rău astmatic:

- etiologie
- simptomatologie
- conduită de urgență

5. Pneumotoraxul spontan:

- etiologie
- simptomatologie
- conduită de urgență

6. Angina pectorală:

- etiologie
- simptomatologie
- conduită de urgență

7. Infarctul miocardic :

- etiologie
- simptomatologie
- conduită de urgență

8. Encelofalopia hipertensivă :

- etiologie
- simptomatologie
- conduită de urgență

Județul Bacău
Spitalul Orașenesc „Ioan Lascăr” Comănești
Str. V. Alecsandri, Nr.1
Tel./Fax. 0234 374215;0234/374219
Email : secretariat@spitalulcomanesti.ro

9. Edemul pulmonar acut:

- etiologie
- simptomatologie
- conduită de urgență

10. Embolia pulmonară:

- etiologie
- simptomatologie
- conduită de urgență

11. Tamponada cardiac :

- etiologie
- simptomatologie
- conduită de urgență

12. Resuscitarea cardio-respiratorie:

- etiologie
- simptomatologie
- conduită de urgență

13. Abdomenul acut:

- etiologie
- simptomatologie
- conduită de urgență

14. Colica renală:

- etiologie
- simptomatologie
- conduită de urgență

15. Retenția acută de urină:

- etiologie
- simptomatologie
- conduită de urgență

16. Accidente vasculare cerebrale:

- etiologie
- simptomatologie
- conduită de urgență

17. Traumatisme craniocerebrale:

- etiologie
- simptomatologie
- conduită de urgență

18. Traumatisme vertebra-medulare:

Județul Bacău
Spitalul Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești
Str. V. Alecsandri, Nr.1
Tel./Fax: 0234 374215;0234/374219
Email: secretariat@spitalulcomanesti.ro

- etiologie
 - simptomatologie
 - conduită de urgență
19. Traumatismele toracice:
- insuficiența respiratorie prin obstrucția căilor respiratorii, prim ajutor
 - insuficiența respiratorie prin instabilitate toracică, prim ajutor
 - insuficiența respiratorie prin pneumotoraxul compresiv (cu supapă), prim ajutor
 - insuficiența circulatorie și respiratorie prin hemotoraxul masiv, prim ajutor
 - insuficiența circulatorie și respiratorie prin tamponada cardiacă, prim ajutor
 - insuficiența circulatorie și respiratorie prin plagă cardiacă, prim ajutor
20. Traumatismele abdominale:
- clasificare
 - conduită de urgență
21. Traumatismele bazinului:
- conduită de urgență
22. Traumatismele membrelor:
- clasificare
 - conduită de urgență
23. Imobilizare provizorie: (entorse, luxații, fracturi):
- manevre înainte de imobilizarea provizorie
 - tehnici de imobilizare provizorie
24. Îngrijirea plăgilor
25. Politraumatismele:
- măsuri de urgență la locul accidentelor
 - transportul politraumatizaților
26. Șocul:
- clasificare
 - simptomatologie
 - conduită terapeutică
27. Arsurile:
- clasificare
 - conduită terapeutică
28. Intoxicațiile acute:
- primul ajutor - intoxicațiile cu monoxid de carbon
 - intoxicațiile cu acizi corozivi
 - intoxicațiile cu baze tari

Județul Bacău
Spitalul Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești
Str. V. Alecsandri, Nr.1
Tel./Fax: 0234 374215;0234/374219
Email: secretariat@spitalulcomanesti.ro

- intoxicațiile cu detergenți
 - intoxicațiile cu insecticide organofosforate
 - intoxicațiile cu insecticide organoclorurate
 - intoxicațiile cu ciuperci
 - intoxicațiile cu substanțe methemoglobolizante
 - intoxicațiile cu alcool etilic
 - intoxicațiile cu metilic
 - intoxicațiile cu benzină
 - intoxicațiile cu cianuri și acid cianhidric
 - intoxicațiile cu barbiturice
29. Tehnici de evaluare și satisfacere a nevoilor fundamentale:
- Nevoia de a respira și a avea o bună circulație:
 - observarea și măsurarea respirației
 - măsurarea pulsului - măsurarea tensiunii arteriale
 - intervenții pentru menținerea căilor respiratorii libere
 - Nevoia de a elimina
 - determinarea cantității de urină pe 24 de ore
 - aspirația gastrică
 - tubajul intestinal
 - aspirația intestinală continuă
 - stomiile
 - măsurarea greutății și înălțimii corporale
 - Nevoia de a se mișca și a avea o bună postură:
 - patul pacientului
 - pregătire și schimbarea patului
 - pozițiile pacientului în pat
 - schimbările de poziție ale pacientului
 - mobilizarea pacientului
 - transportul pacientului
 - Nevoia de a menține temperatura constantă a corpului:
 - măsurarea temperaturii
 - Nevoia de a menține tegumentele curate și integre
 - toaleta pacientului
 - executarea îngrijirilor
 - escarele de decubit
 - îngrijirea plăgilor
 - Nevoia de a comunica

Județul Bacău
Spitalul Orașenesc „Ioan Lascăr” Comănești
Str. V. Alecsandri, Nr.1
Tel./Fax. 0234 374215;0234/374219
Email : secretariat@spitalulcomanesti.ro

-comunicarea terapeutică

30. Puncțiile:

- puncția venoasă
- puncția arterială
- puncția pleurală
- puncția abdominală
- puncția pericardică
- puncția rahidiană
- puncția articulară
- puncția osoasă
- puncția vezicii urinare
- puncția fundului de sac Douglas
- puncțiile bioptice

31.Recoltarea produselor biologice și patologice:

- recoltarea sângelui

32. Sondaje spălături și clisme:

- sondajul gastric
- introducerea sondei Blackmore
- sondaj duodenal
- sondaj vezical
- sondaj traheo-bronșic
- spălătură oculară
- spălătură gastrică
- spălătura vezicii urinare
- spălătura vaginală
- clisme evacuatoare
- clisma terapeutică
- introducerea tubului de gaze

33. Administrarea medicamentelor:

- administrarea medicamentelor pe cale orală
- administrarea medicamentelor pe cale rectal
- administrarea medicamentelor pe cale respiratorie
- administrarea medicamentelor pe suprafața tegumentelor
- administrarea medicamentelor pe suprafața mucoaselor
- administrarea medicamentelor pe cale parenterală

Județul Bacău
Spitalul Orașenesc „Ioan Lascăr” Comănești
Str. V. Alecsandri, Nr.1
Tel./Fax. 0234 374215;0234/374219
Email : secretariat@spitalulcomanesti.ro

BIBLIOGRAFIE:

Urgente medico-chirurgicale – Lucretia Titirca

2. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali – Lucretia Titirca

3. Protocoale de resuscitare cardio-pulmonara de baza si avansata – 2012

4. Ordinul nr. 916/2006 – privind aprobarea normelor de supraveghere prevenire si control al infectiilor Nosocomiale in in unitatile sanitare

5. Ordinul MSP nr. 261/2007 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare 6. Ordinul MSP nr.

1226/03.12.2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale 7. Legea nr. 46/2003 – privind drepturile pacientilor, cu modificarile si completarile ulterioare



Dr. RAMONA PONDOL
medic specialist
chirurgie generala
0234 374217



SPITALUL ORĂȘENESC „IOAN LASCĂR” COMĂNEȘTI

Str. V. Alecsandri Nr.1, Comănești, Jud. Bacău, Tel: 0234 374215, Fax: 0234 374219

e-Mail: secretariat@spitalulcomanesti.ro

Web: www.spitalulcomanesti.ro

**Aprobat,
Manager ,**

FISA POSTULUI

Anexa la contractul Individual de Munca

DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL GENERALIST URGENTE cod COR 222101

NUME SI PRENUME:

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

- Oferirea pacientilor de asistenta medicala competenta si specifica postului de pe care il ocupă.

ATRIBUTII

Atributii generale

- Are obligatia sa indeplineasca cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios indatoririle de serviciu ce ii revin;
- Se abtine de la orice fapta ce ar putea aduce prejudicii institutiei;
- Va raspunde de pastrarea secretului de serviciu, precum si de pastrarea secretului datelor si al informatiilor cu caracter confidential detinute sau la care are acces ca urmare a executarii atributiilor de serviciu;
- Raspunde, potrivit prevederilor legale, de furnizarea corecta si completa a datelor de contact si a informatiilor furnizate solicitantilor;
- Participa la instructajele privind securitatea si sanatatea in munca, PSI, si raspunde de insusirea si aplicarea acestora;
- Sesizeaza seful ierarhic asupra oricaror probleme pe parcursul derularii activitatii;
- Respecta normele de sanatate, securitate si igiena in munca, normele de prevenire si stingere a incendiilor, de actiune in caz de urgenta precum si normele de protectie a mediului inconjurator;
- Respecta normele interne si procedurile de lucru privitoare la postul sau;
- Respecta prevederile regulamentului intern al unitatii sanitare;
- Participa la instruirii, isi insuseste si respecta procedurile, normele, instructiunile specifice sistemului de management al calitatii si sistemului de management al sanatatii si securitatii ocupationale aplicabile postului;
- Utilizeaza corect dotarile postului fara sa isi puna in pericol propria existenta sau a celorlalti angajati, aduce la cunostinta sefului locului de munca orice defectiune si isi intrerupe activitatea pana la remedierea acestora;
- Executa orice alte dispozitii date de seful ierarhic superior si de catre Managerul spitalului.

Atributii specifice postului

- Desfasoara activitatea in mod responsabil si conform pregatirii profesionale;
- Curata si dezinfecteaza masuta de tratament, masuta de pansat, masuta de urgenta, aparatura medicala de 2 ori pe tura si dupa plecarea fiecarui pacient;
- Completarea fisei de curatenie si a graficului pentru temperatura frigiderului
- Monitorizeaza functiile vitale ale bolnavului si le consemneaza in registrul de urgenta/foaie CPU
- Informeaza medicul despre modificarea parametrilor urmariti
- Efectueaza cu strictete indicatiile prescrise pe registru/foaia de CPU

- Recolteaza produsele biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului, eticheteaza, colecteaza si raspunde de transportul probelor de laborator
- Asista medicii la efectuarea interventiilor mici (toaleta si pansament plagi, escare, ulceratii)
- Supravegheaza si participa la igiena pacientului, supravegheaza efectuarea de catre infirmieri a toaletei, schimbarii lenjeriei in pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea pozitiei bolnavului
- Administreaza medicatia orala, injectabila, perfuzabila la recomandarea medicului, ajuta medicul la realizarea manevrelor terapeutice speciale.
- Noteaza recomandarile medicului, le executa in limita competentei sale si le preda turelor urmatoare
- Efectueaza resuscitarea cardiorespiratorie pana la sosirea medicului
- Completeaza dulapul de urgenta
- Raspunde pentru corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele medicale
- Efectueaza verbal predarea/preluarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura si consemneaza in caietul de predare evenimentele petrecute in tura
- In cazul decesului pacientului aflat in ingrijire completeaza actul de identificare, registrul de urgenta, supravegheaza transportul la morga si inventariaza obiectele personale ale acestuia
- Organizeaza transportul pacientului si supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului
- Poarta echipament de protectie prevazut in regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si aspectului estetic personal
- Raspunde de aprovizionarea cu medicamente, scrie condica de medicamente si aduce medicamentele psihotrope de la farmacie
- Completeaza in registru/foaia de CPU datele de contact ale rudelor pacientilor gravi
- Respecta legea privitoare la fumat in unitatile sanitare
- Respecta normele in vigoare referitoare la trierea deseurilor
- Asigura pastrarea si utilizarea in bune conditii a instrumentarului si aparaturii din dotare
- Controleaza activitatea desfasurata de personalul din subordine
- Ajuta medicul de garda/medicul de urgente sa contacteze alte spitale in vederea transferurilor
- Anunta Politia, Jandarmeria in cazul pacientilor agresivi, pacientilor cu traumatisme prin agresiune/accident rutiere si noteaza in registru/foaie CPU persoana contactata telefonic
- Anunta Serviciul Social local in cazul pacientilor fara adapost, cazuri sociale – cand este cazul
- Introduce in calculator foile CPU, condicile de medicamente si materiale sanitare, decontul, iar dupa terminarea programului la biroul de internari, introduce in calculator si registru si FOCG internate ca urgente.
- Deconteaza materialele sanitare, medicamentele si manoperele efectuate pentru fiecare pacient in vederea culegerii datelor pentru DRG si SIUI
- La solicitare, participa si raspunde de instruirea clinica a elevilor Scolii Postliceale Sanitare
- Se pregateste continuu pentru imbogatirea cunostintelor profesionale prin participarea la programele de perfectionare organizate pe plan local si national

Atributii conform OMS nr. 261/2007 privind dezinfectia prin mijloace chimice:

- Cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul I de produs utilizat prin: dezinfectia igienica a mainilor prin spalare, dezinfectia igienica a mainilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte
- Cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul II de produs utilizat prin: dezinfectia suprafetelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumentelor) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale)
- Cunoaste si respecta criteriile de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante
- Graficul de curatare (decontaminare) si dezinfectie aflat pentru fiecare incapere din cadrul unitatii va fi completat si semnat zilnic de persoana care efectueaza dezinfectia, cu ora de efectuare
- Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru si timpul de actiune, precum si concentratia de lucru

Atributii conform OMS nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare:

- Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor

- Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor
- Mentine igiena conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon
- Declara imbolnavirile aparute pe parcursul investigatiilor
- Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii
- Informeaza cu promptitudine medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul din pacientii aflati in ingrijirea sa
- Initiaza izolarea pacientului si comanda obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile, atunci cand medicul nu este momentan disponibil
- Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare
- Mentine o rezerva asigurata si adecvata de materiale pentru salonul respectiv, medicamente si alte materiale necesare ingrijirii pacientului
- Identifica infectiile nosocomiale
- Investigheaza tipul de infectie si agentul patogen, impreuna cu medicul curant
- Participa la investigarea epidemiilor
- Asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati, unde este cazul

Atributii conform OMS nr. 1226/2012 privind gestionarea deseurilor in unitatile sanitare:

- Aplica procedurile stipulate de codul de procedura
- Aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse, pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deseurilor
- Colectarea si separarea deseurilor la locul de productie pe urmatoarele categorii:
Deseuri nepericuloase (ambalaj de culoare neagra)
Deseuri periculoase (ambalaj de culoare galbena si se elimina odata cu continutul)
- Deseurile contaminate intepatoare si taietoare se colecteaza in recipiente cu pereti rezistenti prevazute cu capac, marcate cu pictograma "pericol biologic"
- Depozitarea temporara in spatii special destinate
- Transportul pe un circuit separate de cel al pacientilor si vizitatorilor in orarul prevazut in regulamentul intern
- Eliminarea finala se face dupa preluarea de catre o firma specializata si transportarea si incinerarea conform normelor de igiena si securitate

Atributii conform OMS nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale:

- iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor
- recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul „cerere de sânge” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale
- efectuează controlul urii pretransfuzional la patul bolnavului
- efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore
- înregistrează în fișa de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată
- în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă
- returnează unități de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate

ALTE ATRIBUTII:

- respectă secretul profesional si codul de etică al asistentului medical ;
- respectarea cu strictețe a confidențialității ;
- participă și/sau realizează activități de cercetare în domeniul medical si al îngrijirilor pentru sănătate ;
- respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor .

Observatii!

In situatii de concediu de odihnă, concediu de boală sau alte situatii de forță majoră care nu permit ocupantului postului să își ducă la bun sfârșit atribuțiile ce îi revin, acesta este înlocuit de ocupantul postului de: asistent medical.

RESPONSABILITATI:

1. In raport cu alte profesii:

- cooperează cu ceilalți colegi din institutie;
- dă dovadă de onestitate și confidentialitate vis – a – vis de persoanele din interior și exterior cu care se află în contact;
- ocupantul postului este politicos în relațiile cu clienții (pacienți, cadre medicale, terti) atunci când poartă conversații telefonice sau față în față cu aceștia, dând dovadă de maniere și o amabilitate echilibrată;
- acordă aceeași consideratie drepturilor și intereselor celorlalți, ca și cerințelor personale;
- menține o atitudine echilibrată și ia în considerare ideile și opiniile altora.

2. In raport cu aparatura pe care o utilizează

- respectă normele de securitate și prescripțiile tehnice în vederea manipulării și exploatarea corectă a aparaturii din incinta spitalului/sectiei/compartimentului;
- sesizează superiorii sau departamentul Administrativ cu privire la orice defectiune apărută la nivelul sectiei unde își desfășoară activitatea.

3. In raport cu produsele muncii

- răspunde de asigurarea confidentialității datelor;
- răspunde de asigurarea integrității medicamentelor sau a altor produse medicamentoase din sectia/compartimentul spitalului.

4. In raport cu securitatea muncii

- Respectă regulile de securitate a muncii;
- poartă mănuși și mască de protecție în timpul manipulării diferitelor substanțe / produse din sectia/compartiment, care necesită atenție deosebită în manipulare, sau în timpul manipulării pacienților infectioși;
- poartă în permanență halat de protecție;
- respectă avertismentele cu privire la potentialul de biohazard chimic, electric, microbiologic, înscrise pe cutiile produselor sau pe instrucțiunile aparatelor din incinta sectiei/compartimentului;
- participă la instruirile specifice de SSM și PSI și respectă recomandările respective și semnează de luare la cunoștință.

5. Privind precizia și punctualitatea

- se integrează în graful de muncă, nu părăsește serviciul fără aprobarea șefului ierarhic;
- soluționează la timp cererile ce îi sunt repartizate, și instiintează Asistenta Șefa, Șeful de Secție, sau după caz, Managerul cu privire la soluționarea acestora.

6. In raport cu metodele și programe

- răspunde de implementarea tehnicilor și metodelor moderne de investigare și diagnosticare pentru îmbunătățirea continuă a activității desfășurate;
- participă periodic la cursuri de perfecționare profesională;
- discută cu superiorii sau cu medicii sectiei orice nepotrivire metodologică identificată;
- își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, cu respectarea Regulamentului intern, al Codului de etică OAMR.

CERINTE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:

Pregătirea de specialitate:

Diploma de absolvire a școlii sanitare, certificat de competențe .

Calități fizice:

Rezistența fizică la solicitări

Aptitudini intelectuale generale

Creativitate, capacitate de management a activității, capacitate de management al timpului, capacitate de decizie, comunicare asertivă, empatie, intervenție în situație de criză, negocierea conflictelor, spirit organizatoric.

Dispozitii

LIMITE DE COMPETENTA:

- Nu furnizeaza informatii asupra diagnosticului, tratamentului, rezultatelor investigatiilor si alte informatii medicale, fără acordul medicului;
- Nu are dreptul de a difuza nici o informatie sau date statistice legate de activitatea curenta a postului, cu atât mai mult cu cât aceste informatii au un caracter confidential;
- Nu colaborează și nu oferă informatii către terti fără acordul conducerii Spitalului.

APARATURA DIN DOTAREA INSTITUTIEI CU CARE OCUPANTUL POSTULUI OPEREAZA:

EKG, tub oxigen, aspirator secretii etc.

SFERA RELATIONALA:**Intern****1.Relatii ierarhice:**

- subordonat fata de: Asistenta Medicala Principala Sefa; Medicul Sef Sectie; Manager;
- are în subordine: ocupanti ai următoarelor posturi din Sectia spitalului: Infirmier; Ingrijitor.

2.Relatii functionale: cu toate structurile organizatorice din unitate.

3.Relatii de control: Nu este cazul

4.Relatii de reprezentare: Nu este cazul

Extern:

1.cu autoritati si institutii publice: Nu este cazul

2.cu organizatii internationale: Nu este cazul

3.cu persoane juridice private: Nu este cazul

Intocmit de:

: Nume si Prenume:
Functia: ASISTENT COORDONATOR
Semnatura:
Data:

**Sunt de acord si imi asum atributiile, competentele si
responsabilitatile enumerate in prezenta fisa de post:**

Am primit un exemplar, azi _____

Nume si Prenume:

Functia / postul:

Semnatura:

Bibliografie concurs ingrijitor:

1. Fisa de atributii pentru infirmiera/ingrijitoare
2. Ordinul MS nr.261/2007
3. Ordinul MS nr. 914/2006
4. Ordinul MS nr. 219/2002
5. Ordinul MS nr.1025/2000
6. Ordinul MS nr.916/2006



SPITALUL ORĂȘENESC „IOAN LASCĂR” COMĂNEȘTI

Str. V. Alecsandri Nr.1, Comănești, Jud. Bacău,

Tel/Fax: 0234 374215/0234374219

CUI: 4353056

e-Mail: secretariat@spitalulcomanesti.ro

Web: www.spitalulcomanesti.ro

FIȘA POSTULUI

Nume

Prenume

I. Denumirea postului: Ingrijitor/Ingrijitoare pentru Serviciul de Anatomie Patologica si Prosectura

II. Secția / Clinica: Serviciul de Anatomie Patologică și Prosectură

III. Cunoștințe și abilități necesare (cerințele postului):

- studii:

- experiență:

- alte cerințe

IV. Relații ierarhice:

de subordonare: Medicului Șef de Clinică, asistentei șefe, medicilor de serviciu

V. Sarcini și responsabilități:

1. Își desfășoară activitatea in Serviciul de Anatomie Patologică si Prosectura sub indrumarea și supavegherea medicului sef si a asistentului medical.

2. Semneaza zilnic in condica de prezenta cu specificarea in clar a intervalului orar de serviciu. Pentru perioada de concediu inainteaza o cerere de solicitare pentru aprobare de catre seful de serviciu.

3. Asigura si răspunde de ordinea și curățenia curenta si periodica din serviciu și de aplicarea tuturor măsurilor de igienă potrivit procedurilor, dezinfecteaza, curata si ajuta la manipularea decedatilor cand autopsierii solicita aceasta procedura.

4. Execută zilnic dezinfecția mobilierului din serviciu la indicațiile necropsierilor și pregătește Serviciul pentru dezinfecțiile și dezinsecțiile periodice.

5. Prepară soluțiile de dezinfecție zilnice necesare întregului serviciu, conform instrucțiunilor de folosire.

6. Participă la întreținerea și recondiționarea periodică a spațiilor și a aparatelor din dotare.

7. La plecarea din serviciu sunt verificate obligatoriu sistemele de iluminare, sanitare, sa fie inchise ușile și ferestrele laboratorului iar aparatura din dotare sa functioneze corespunzator.

8. Se îngrijește de a nu deteriora mobilierul, pereții și instalațiile în timpul curățeniei.

9. Sesizează personalul tehnic ori de câte ori este nevoie pentru deranjamente sau avarii ce se produc în serviciu, pentru a lua măsuri de remediere.

10. Transportă echipamentul de protecție la spălătorie și il aduce pe cel curat.

11. Ține evidența materialelor predate și/sau ridicate de la spălătoria unității.

12. Colectează sacii pentru decedati, materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință utilizate in recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate pentru depozitare in vederea neutralizării și îndepărtării lor din spital.

13. Duce gunoiul conform normelor de sortare a deseurilor rezultate din activitatea medicala, avand inscriptionat: CLINICA, DATA, SEMNATURA si raporteaza aceasta cantitatea

asistentului sef, pentru a fi trecuta in registrul de evidenta semnaland orice neconcordanta aparuta, medicului sef/ asistentului sef.

14. Semnaleaza din timp medicul sef de serviciu/asistent sef, epuizarea formolului destinat imbalsamarilor si a celorlalte materiale sanitare folosite si Serviciul de Prosectura.

15. Poartă echipamentul de protecție din dotare.

16. Interzice cu desavarsire accesul persoanelor straine in incinta Serviciului de Prosectura si pastreaza confidentialitatea si anonimatul decedatilor.

17. Nu recomanda colaborarea apartinatorilor decedatilor, cu anumite firme de pompe funebre.

18. Păstrează confidențialitatea și anonimatul decedatilor.

19. Execută orice alte sarcini de servicii la solicitarea medicului/asistentului medical.

20. Adoptă o atitudine civilizată și de bună credință față de tot personalul unității, fata de apartinatorii decedatilor, fata de organele legii cu care vine în contact, pentru bunul mers al activității și prestigiului acestuia.

21. Preia de la magazia spitalului materiale consumabile și reactivii necesari serviciului, precum si cota de lapte repartizata serviciului.

22. Îndeplinește funcția de curier a Serviciului de Anatomie Patologică și Prosectură.

23. Aduce la cunoștința medicului șef serviciu orice disfuncție constatată în sectorul de activitate în care este responsabilizată.

24. Nu paraseste locul de munca inainte de sfarsitul programului fara avizul medicului sef.

25. Respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate conform Ord. MSF 219 privind colectarea, depozitarea temporară și transportul acestora conform codurilor de procedură.

26. Respectă regulile de protecție a muncii, conform legislației in vigoare (Legea 319/2006).

27. Respectă regulile de igienă și prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform reglementărilor in vigoare (ordinul 916/2006).

28. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical privind normele de igienă și protecție a muncii.

29. Participă la instruirile periodice, având drept temă circuitul deșeurilor, neutralizarea substanțelor toxice, dezinfecția și curățenia la locul de muncă în urma cărora semnează procesul verbal.

30. Participă la sesiunile de instruire PSI și protecția muncii organizate periodic, pentru care semnează în cărțile aferente.

31. Ia la cunoștință, pe bază de semnătură, și respectă Regulamentul de Ordine Interioară a spitalului și Regulamentul de Organizare și funcționare a spitalului.

Medic coordonator,

Med. Specialist Dr. Ilie Cristian-Daniel

.....~~DR. ILIE CRISTIAN DANIEL~~.....

medic specialist
anatomie patologică
Cod: A24475

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

.....
(semnătura salariatului)

Data