



SPITALUL ORĂȘENESC „IOAN LASCĂR” COMĂNEȘTI
Str. V. Alecsandri Nr.1, Comănești, Jud. Bacău, Tel: 0234 374215, Fax: 0234 374219
e-Mail: secretariat@spitalulcomanesti.ro
Web: www.spitalulcomanesti.ro



Aprobat,
Manager

FISA POSTULUI
Anexa la Contractul Individual de Munca

DENUMIREA POSTULUI: INSTALATOR

NUME SI PRENUME:

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

- efectuarea lucrarilor din domeniul instalatiilor sanitare in cadrul spitalului.

ATRIBUȚII:

1. Efectueaza toate lucrarile din domeniul instalatiilor sanitare in cadrul spitalului;
In acest scop:
 - a)- desfunda instalatia atunci cand e cazul;
 - b)- schimba robineti, cap de armatura, garnituri;
 - c)- repara sau schimba sifonul de scurgere la chiuveta;
 - d)- repara sau schimba rezervoarele de la WC;
 - e)- schimba racordul flexibil de alimentare;
 - f)- inlocuieste calorifere, instaleaza calorifere, chiuvete, capace WC, cabine de dus, inclusiv rețeaua aferenta, racordurile necesare.
2. Comunica verbal sefului ierarhic superior necesarul de materiale necesare pentru buna functionare a sectorului de activitate;
3. La nevoie, insoteste seful ierarhic superior in vederea aprovizionarii cu materiale;
4. Este obligat sa duca la indeplinire in mod responsabil, in limita competentei profesionale si in conformitate cu prevederile codului muncii, orice alte sarcini date de seful ierarhic superior si de conducerea unitatii.

ALTE ATRIBUȚII:

1. incarca si descarca din camion tuburile de oxigen ce se trimit pentru incarcare, respectiv care au fost incarcate;
 2. transporta pe sectii tuburile de oxigen pentru a le instala pe saloane, pacientilor;
 3. transporta tuburile goale la locul special amenajat pentru depozitare;
 4. informeaza, de cate ori este nevoie, firma distribuitoare de oxigen, in vederea aprovizionarii;
- Suplimentar, preia si duce la bun sfarsit o parte a atributiilor postului de electrician. Preluarea acestor atributii se face in situatia in care ocupantul postului este in concediu sau in orice alte situatii de forta majora care nu ii permit acestuia sa isi duca la bun sfarsit atributiile ce ii revin.

Observații!

In situatii de concediu de odihna, concediu de boala sau alte situatii de forta majora care nu permit ocupantului postului sa isi duca la bun sfarsit atributiile ce ii revin, acesta este inlocuit de ocupantul postului de: **electrician sau lacatus.**

RESPONSABILITĂȚI:

1. În raport cu alte persoane:

- Rezolvă prompt plângerile venite din partea clienților;
- Cooperează cu ceilalți angajați ai Spitalului și colegii/angajații din alte instituții / organizații;
- Dă dovadă de onestitate și confidențialitate vis – a – vis de persoanele din interior și exterior cu care este în contact;
- Ocupantul postului este politicos în relațiile cu clienții, dând dovadă de maniere și o amabilitate echilibrată;
- Acordă aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți, ca și cerințelor personale;
- Menține o atitudine echilibrată și ia în considerare ideile și opiniile altora;
- Informează pe cei interesați asupra modului de lucru din sfera sa de activitate.

2. În raport cu aparatura pe care o utilizează:

- Menține aparatura din dotare la standardele unei bune funcționări;
- Utilizarea cu responsabilitate a aparatura din dotare, fără abuzuri;
- Anunță orice defecțiune apărută, serviciului administrativ.

3. În raport cu produsele muncii

- dă dovadă de conștiinciozitate vis-a-vis de atribuțiile pe care le are de îndeplinit;
- păstrează o transparență / confidențialitate echilibrată a informațiilor pe care le deține privitor la Spital.

4. În raport cu securitatea muncii:

- participa la instruirile specifice de SSM și PSI atunci când acestea sunt organizate și respecta recomandările respective și semnează de luare la cunostință.
- respectă normele de securitate impuse de către lege sau conducerea Spitalului.

5. Privind precizia și punctualitatea:

- Respectă programul de lucru conform normelor interne ale Spitalului;
- Soluționează problemele ce îi sunt repartizate, în cel mai scurt timp și anunță superiorii ierarhici privind rezolvarea problemei;
- Transmite la timp rapoartele și informările solicitate de către manager sau directorul financiar-contabil.

6. În raport cu metode / programe:

- Ocupantul postului respectă metodologia necesară a fi parcursă pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor și atribuțiilor ce îi revin;
- Discută cu conducerea Spitalului orice nepotrivire metodologică identificată;
- Se preocupă continuu în vederea creșterii profesionalismului prin perfecționare, studierea legislației;
- Folosește metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și raționalizarea resurselor utilizate.

CERINȚE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:

Pregătirea de specialitate:

Calități fizice:

Aptitudini intelectuale generale

Dispoziții

LIMITE DE COMPETENȚĂ:

- Nu are dreptul de a difuza nici o informație sau date statistice legate de activitatea curentă a postului, cu atât mai mult cu cât aceste informații au un caracter confidențial;
- Nu colaborează și nu oferă informații către terți fără acordul conducerii Spitalului.

APARATURA DIN DOTAREA INSTITUȚIEI CU CARE OCUPANTUL POSTULUI OPEREAZA:

flex, mașina de găurit, aparat de sudură electric, aparat de sudură autogen, trusa scule, aparat de insurubal electric

SFERA RELAȚIONALĂ:

Intern

- 1. Relații ierarhice:** - subordonat față de: Șef ierarhic superior, Directorul financiar – contabil; Managerul Spitalului
- are în subordine: Nu e cazul
- 2. Relații funcționale:** cu toți angajații spitalului
- 3. Relații de control:** -

4. Relatii de reprezentare: -

Extern:

- 1. cu autoritati si institutii publice: -**
- 2. cu organizatii internationale: -**
- 3. cu persoane juridice private: -**

Întocmit de:

Nume si Prenume:

Funcția:

Semnătura:

Data:

Avizat de:

Nume si Prenume:

Funcția: SEF BIROU RUNOS

Semnătura:

Data:

**Sunt de acord si imi asum atributiile, competentele si responsabilitatile
enumerata in prezenta fisa de post:**

Am primit un exemplar, azi _____

Nume si Prenume:

Funcția / postul: INSTALATOR

Semnătura:



SPITALUL ORĂȘENESC „IOAN LASCĂR” COMĂNEȘTI

Str. V. Alecsandri Nr.1, Comănești, Jud. Bacău, Tel: 0234 374215, Fax: 0234 374219

e-Mail: secretariat@spitalulcomanesti.ro

Web: www.spitalulcomanesti.ro

APROBAT



MANAGER

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INSTALATOR SANITAR

1. Cartea muncitorului de instalatii sanitare interioare-Autor A. Simonetti-Editura Tehnica Bucuresti
 - 1)Cap.VII-Montarea lavoarelor
 - 2)Montarea ventilelor de scurgere la lavoare
 - 3)Montarea oglinzilor
 - 4)Tipuri de robineti
 - 5)Defecte si procedee de remediere la conducte PVC
 - 6)Filetarea tevilor
 - 7)Legea 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca, cap.II, III, IV
 - 8)Legea 306/2006 aparare impotriva incendiilor art 1-22

Comp.Tehnic

Sing. Vartolomei Camelia