

SE APROBA,
MANAGER
DR. POPESCU ANCA

FISA POSTULUI
ASISTENT MEDICAL GENERALIST

NUMELE:.....

PRENUMELE:.....

Incadrare pe durata determinata

Studii: Absolvent al unei institutii de invatamant de specialitate, acreditata in conditiile legii

Postul: Asistent medical

Locul de munca: Ambulatoriu Integrat al Spitalului - Cabinet Ortopedie

Relatii - Ierarhice

- Subordonare : Director medical; Medicul de Specialitate
- Supraordonare: personalul auxiliar din Ambulatoriu Integrat al Spitalului
- Functionale: cu asistentii medicali din Ambulatoriu Integrat al Spitalului
- Colaborare: cu asistentii din alte sectii si compartimente ale unitatii

Tehnologii special care trebuiesc cunoscute:

- Utilizarea aparatelor din cabinet, cunoasterea tehnicilor impuse de specificul cabinetului;
- Utilizarea calculatorului

ATRIBUTILE ASISTENTULUI MEDICAL:

In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.

Asistenta medicala are in principal urmatoarele sarcini:

- asista si ajuta medicul la efectuarea consultatiilor medicale;
- raspunde de starea de curatenie a cabinetului si a salii de asteptare, temperatura si aerisirea incaperilor, existenta rechizitelor si a imprimatelor necesare desfasurarii activitatii;
- semnaleaza medicului urgenta examinarii bolnavilor;
- comunica dispensarului medical diagnosticul si tratamentul indicat bolnavilor consultați;
- raspunde de acordarea primului ajutor in caz de urgenta;
- efectueaza la indicatia medicului injectii, vaccinari, pansamente, precum si alte tratamente prescrise;

- răspunde cu promptitudine la solicitările bolnavilor și informează medicul asupra oricărei solicitări care se referă la îngrijirea medicală a bolnavilor;
- răspunde de aplicarea măsurilor de dezinfecție, potrivit normelor în vigoare;
- primește, asigură și răspunde de buna păstrare și utilizare a instrumentului, aparaturii și utilajelor cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotare;
- răspunde de desfășurarea activității permanente a educației sanitare;
- răspunde de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- răspunde de respectarea confidențialității îngrijirilor medicale și a codului de etică al asistentului medical;
- răspunde și ține la zi centralizatorul statistic, fișele de dispensarizare și întocmește dările de seamă și situațiile statistice privind activitatea cabinetului;
- răspunde de introducerea datelor pacientului în calculator în platforma informatică a C.A.S.;
- răspunde de înregistrarea tuturor datelor în registrul de consultații, respectând cerințele din contractul-cadru;
- răspunde de înregistrarea chitanțelor de plată pentru toate serviciile medicale efectuate la persoanele neasigurate sau cele ce solicită servicii „la cerere” și pentru toate serviciile care nu sunt decontate de Casa de Asigurări de Sănătate, dar se efectuează în limita competențelor în cabinetul din ambulatoriu;
- răspunde și aplică prevederile Legii nr.319/2006, privind sănătatea și securitatea în muncă;
- răspunde de respectarea Normelor generale de Protecția Muncii, Normele Specifice de protecție a Muncii și Normele Specifice PSI, pentru activități în domeniul sănătății;
- răspunde de respectarea reglementărilor în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- respectă legislația în vigoare privind colectarea, depozitarea și valorificarea deșeurilor conform Ordinului nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- respectarea documentelor și înregistrărilor Sistemului de Control managerial (ISO, CONAS, RENAR) ;
- răspunde de gestionarea materialelor sanitare preluate de la asistentul coordonator ;
- are obligația să-și obțină anual avizul de liberă practică ;
- are obligația să încheie anual contract de malpraxis.
- poartă echipamentul de protecție complet și corect prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- răspunde de colectarea reziduurilor, depozitarea temporară și asigurarea transportului;
- răspunde de respectarea circuitelor;
- fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- răspunde și aplică prevederile Legii nr.319/2006 la locul de muncă;
- răspunde de respectarea programului de lucru;
- respectă regulamentul intern al unității;
- respectă și apără drepturile pacientului ;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- respectă instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă cât și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă.

- manifestă interes pentru cunoașterea instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea în muncă cât și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă.
- răspunde de păstrarea în condiții corespunzătoare a dezinfectantelor și să le aplice conform instrucțiunilor de utilizare;
- respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
- răspunde de modul în care se respectă prevederile Contractului de confidențialitate încheiat cu spitalul;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite de șefii ierarhici în limita competențelor profesionale atestate.

Fisa postului este anexa la contractul individual de munca.

AVIZAT,
Director Medical
Dr. Iordache Tiberiu-Stefan

INTOCMIT,
Medic Primar Ortopedie –traumatologie
Filipescu Neculai

Dr. NECULAI FILIPESCU
Medic primar
ortopedie - traumatologie
Doctor în medicină
Cod: 265035

