



SPITALUL ORĂȘENESC „IOAN LASCĂR” COMĂNEȘTI
Str. V. Alecsandri Nr.1, Comănești, Jud. Bacău, Tel: 0234 374215, Fax: 0234 374219
e-Mail: secretariat@spitalulcomanesti.ro
Web: www.spitalulcomanesti.ro

Aprobat,

FISA POSTULUI
Anexa la contractul Individual de Munca

Manager



NUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL cod COR 222101

NUME SI PRENUME:

OPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

Oferirea pacienților de asistență medicală competentă și specifică postului de pe care îl ocupă.

RIBUTII:

Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținută de spital și îl repartizează la salon;

Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului intern;

Acordă pacientului prim ajutor în situații de urgență și solicită medicul curant sau de gardă, după caz;

Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;

Identifică problemele și implementează planul de îngrijire, pe tot parcursul internării pacientului;

Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;

Răspunde de decontarea medicamentelor prescrise de medicul

Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;

Îngrijeste pacientul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;

Îngrijeste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții; asistă și instrumentează la nevoie, medicul, în efectuarea unor investigații speciale sau intervenții:

Tratamente parenterale, punctii venoase, sondaje și spălături intracavitare, pansamente și bandaje, creme cu scop terapeutic și evacuator, oxigenoterapie, resuscitarea cardio-respiratorie, aspirația

heobronșică, instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă, îngrijeste bolnavul cu canula heo-bronșică, băi medicamentoase, prisme și cataplasme, mobilizarea pacientului, măsurarea

parametriilor vitale, îngrijirea ochilor, mucoasei nazale și a mucoasei bucale, etc.; prevenirea și combaterea escarelor, montează sonda vezicală iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost

efectuat de medic, calmarea după indicația medicului a durerilor, urmărește și calculează bilanțul hidric, măsurători antropometrice, verifică și răspunde de existența benzii de identificare a pacientului,

efectuează educația sanitară a pacienților;

efectuează Buletinele de solicitare a investigațiilor de laborator;

efectuează, corect și complet, Bilete de trimitere pentru diferite investigații, la solicitarea medicului curant;

efectuează în fișele de tratament ale pacienților, administrarea zilnică a medicației;

efectuează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;

efectuează activitatea de îngrijire a pacienților din salon și supraveghează efectuarea de către pacient a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției pacientului;

efectuează apetitul pacientului, supraveghează și asigură alimentarea pacientului nedepășabil, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;

efectuează personal medicația, efectuează tratamentele, testările biologice, vitaminizări, efectuează testări de compatibilitate, tehnici de combatere a hipo și hipertermiei, intervenții pentru

efectuează mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotari, frecții, etc), conform prescripției medicale;

- 18) Asigură monitorizarea specifică a pacienților conform prescripției medicale (temperatură, puls, tensiune arterială, diureză, saturația oxigenului etc.);
- 19) Consemnează zilnic, tensiunea arterială, puls, temperatura, și la nevoie și alți parametri indicați de către medic, în Foaia de observație a pacientului;
- 20) Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar diferitelor intervenții;
- 21) Semnalează medicului orice modificare depistată în evoluția clinică a pacientului;
- 22) În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul la locul stabilit de conducerea spitalului;
- 23) Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a medicamentelor cu regim special;
- 24) Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform Regulamentului intern;
- 25) Consemnează în registrul de predare, tratamentele indicate fiecărui pacient de pe secție, tratamentul efectuat, tratamentele ce urmează a fi efectuate la următoarea tură, pacientul nou internat pe parcursul gărzii și tratamentul acestuia;
- 26) Efectuează verbal și în scris preluarea / predarea fiecărui pacient (tratamentul efectuat) și a serviciului în cadrul raportului de tură (în registrul de predare);
- 27) Pregătește pacientul pentru externare;
- 28) Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- 29) Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
- 30) Primește și sortează, pentru fiecare medic din secție în parte, rezultatele analizelor primite de la Laboratorul spitalului, le atasează Foi de Observație a pacientului; copiază rezultatele analizelor în FOCG la rubrica specială din FOCG, precum și în Foaia de evoluție zilnică a pacientului;
- 31) Îngrijirea stomelor traheostomelor, gastrostomelor, iliostomelor, uretostomelor, cistostomelor
- 32) Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale. Potrivit prevederilor Ordinului nr. 916/2006, asistentul medical care își desfășoară activitatea în cadrul secției/compartimentului are o serie de atribuții, după cum urmează:
 - a. implementează practicile de utilizare a probelor și a aparatelor în vederea controlului infecțiilor ce pot să apară în întreaga secție;
 - b. se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata activității pe care o prestează;
 - c. menține igiena în saloane, cabinetele de consultație etc, conform politicilor spitalului și practicilor specifice prevenirii infecțiilor nosocomiale;
 - d. informează cu promptitudine superiorul ierarhic în legătură cu apariția unor semne de infecție;
 - e. identifică infecțiile nosocomiale din aria sa de activitate;
 - f. respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igienă și a precauțiilor universale;
 - g. declară imediat superiorului ierarhic și conducerii spitalului bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale;
 - h. asigură curățenia și dezinfectia aparaturii pe care o are în dotare;
 - i. protejează pacienții neinfecțiați de alți pacienți infecțiați sau de personalul care poate fi infectat;
 - j. consiliază în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor.
 - k. monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
 - l. inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este disponibil;
 - m. menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului
 - n. limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - o. identifică infecțiile nosocomiale;
 - p. participă la pregătirea personalului și la investigarea epidemiilor;
 - q. investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
 - r. asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul;
- 33) Respectă Normele tehnice în vigoare privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile derulate în unitate, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în locurile special amenajate în acest scop, în vederea distrugerii, Conform Ordinului nr. 219 din 2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea

deseurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activitățile medicale;

34) Este obligat să ducă la îndeplinire în mod responsabil, în limita competenței profesionale și în conformitate cu prevederile codului muncii, orice alte sarcini date de seful ierarhic superior și de conducerea unității.

35) Costurile pentru cursurile de pregătire se vor suporta individual .

ALTE ATRIBUTII:

- respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical ;
- respectarea cu strictețe a confidențialității ;
- participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate ;
- respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor .

Observatii!

În situații de concediu de odihnă, concediu de boală sau alte situații de forță majoră care nu permit ocupantului postului să își ducă la bun sfârșit atribuțiile ce îi revin, acesta este înlocuit de ocupantul postului de: asistent medical.

RESPONSABILITATI:

1. În raport cu alte profesii:

- cooperează cu ceilalți colegi din instituție;
- dă dovadă de onestitate și confidențialitate vis – a – vis de persoanele din interior și exterior cu care se află în contact;
- ocupantul postului este politicos în relațiile cu clienții (pacienți, cadre medicale, terti) atunci când poartă conversații telefonice sau față în față cu aceștia, dând dovadă de maniere și o amabilitate echilibrată;
- acordă aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți, ca și cerințelor personale;
- menține o atitudine echilibrată și ia în considerare ideile și opiniile altora.

2. În raport cu aparatura pe care o utilizează

- respectă normele de siguranță și prescripțiile tehnice în vederea manipulării și exploatarea corectă a aparaturii din incinta spitalului/sectiei/compartimentului;
- sesizează superiorii sau departamentul Administrativ cu privire la orice defecțiune apărută la nivelul secției unde își desfășoară activitatea.

3. În raport cu produsele muncii

- răspunde de asigurarea confidențialității datelor;
- răspunde de asigurarea integrității medicamentelor sau a altor produse medicamentoase din secția/compartimentul spitalului.

4. În raport cu siguranța muncii

- Respectă regulile de siguranță a muncii;
- poartă mănuși și mască de protecție în timpul manipulării diferitelor substanțe / produse din secție/compartiment, care necesită atenție deosebită în manipulare, sau în timpul manipulării pacienților infectioși;
- poartă în permanentă halat de protecție;
- respectă avertismentele cu privire la potențialul de biohazard chimic, electric, microbiologic, înscrise pe cutiile produselor sau pe instrucțiunile aparatelor din incinta secției/compartimentului;
- participă la instruirile specifice de SSM și PSI și respectă recomandările respective și semnează de luare la cunoștință.

5. Privind precizia și punctualitatea

- se integrează în graficul de muncă , nu părăsește serviciul fără aprobarea sefului ierarhic;
- soluționează la timp cererile ce îi sunt repartizate, și instiintează Asistenta Sefa, Seful de Secție, sau după caz, Managerul cu privire la soluționarea acestora.

6. În raport cu metode / programe

- răspunde de implementarea tehnicilor și metodelor moderne de investigație și diagnosticare pentru îmbunătățirea continuă a activității desfășurate;
- participă periodic la cursuri de perfecționare profesională;
- discută cu superiorii sau cu medicii secției orice nepotrivire metodologică identificată;

- își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, cu respectarea Regulamentului intern; al Codului de etică OAMR.

CERINTE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:

Pregătirea de specialitate:

Diploma de absolvire a școlii sanitare ,certificat de competente .

Calități fizice:

Rezistența fizică la solicitări.

Aptitudini intelectuale generale

Creativitate, capacitate de management a activității, capacitate de management al timpului, capacitate de decizie, comunicare adecvată, empatie, intervenție în situație de criză, negocierea conflictelor, spirit organizatoric.

Dispoziții

LIMITE DE COMPETENȚA:

- Nu furnizează informații asupra diagnosticului, tratamentului, rezultatelor investigațiilor și alte informații medicale, fără acordul medicului;
- Nu are dreptul de a difuza nici o informație sau date statistice legate de activitatea curentă a postului, cu atât mai mult cu cât aceste informații au un caracter confidențial;
- Nu colaborează și nu oferă informații către terți fără acordul conducerii Spitalului.

APARATURA DIN DOTAREA INSTITUTIEI CU CARE OCUPANTUL POSTULUI OPEREAZA:

EKG, tub oxygen, aspirator secreții etc.

SFERA RELATIONALA:

Intern

1. Relații ierarhice:

- subordonat față de: Asistenta Medicală Principala Șefa; Medicul Șef Secție; Manager;
- are în subordine: ocupanți ai următoarelor posturi din Secția spitalului: Infirmier; Ingrijitor.

2. Relații funcționale: cu toate structurile organizatorice din unitate.

3. Relații de control: Nu este cazul

4. Relații de reprezentare: Nu este cazul

Extern:

1. cu autorități și instituții publice: Nu este cazul

2. cu organizații internaționale: Nu este cazul

3. cu persoane juridice private: Nu este cazul

Intocmit de:

Nume și Prenume:

Funcția:

Semnatura:

Data:

Avizat de :

Nume și Prenume:

Funcția:

Semnatura:

Data:

Sunt de acord și îmi asum atribuțiile, competențele și responsabilitățile enumerate în prezenta fișă de post:

Am primit un exemplar, azi _____

Nume și Prenume:

Funcția / postul:

Semnatura: