



SPITALUL ORĂȘENESC „IOAN LASCĂR” COMĂNEȘTI

Str. V. Alecsandri Nr.1, Comănești, Jud. Bacău, Tel: 0234 374215, Fax: 0234 374219

e-Mail: [secretariat@spitalulcomanesti.ro](mailto:secretariat@spitalulcomanesti.ro)

Web: [www.spitalulcomanesti.ro](http://www.spitalulcomanesti.ro)

**Aprobat,  
Manager ,**

## FISA POSTULUI

Anexa la contractul Individual de Munca

**DENUMIREA POSTULUI:** ASISTENT MEDICAL URGENTE cod COR 222101

**NUME SI PRENUME:** .....

**SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:**

- Oferirea pacientilor de asistenta medicala competenta si specifica postului de pe care il ocupă.

### ATRIBUTII

#### Atributii generale

- Are obligatia sa indeplineasca cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios indatoririle de serviciu ce ii revin;
- Se abtine de la orice fapta ce ar putea aduce prejudicii institutiei;
- Va raspunde de pastrarea secretului de serviciu, precum si de pastrarea secretului datelor si al informatiilor cu caracter confidential detinute sau la care are acces ca urmare a executarii atributiilor de serviciu;
- Raspunde, potrivit prevederilor legale, de furnizarea corecta si completa a datelor de contact si a informatiilor furnizate solicitantilor;
- Participa la instructajele privind securitatea si sanatatea in munca, PSI, si raspunde de insusirea si aplicarea acestora;
- Sesizeaza seful ierarhic asupra oricaror probleme pe parcursul derularii activitatii;
- Respecta normele de sanatate, securitate si igiena in munca, normele de prevenire si stingere a incendiilor, de actiune in caz de urgenta precum si normele de protectie a mediului inconjurator;
- Respecta normele interne si procedurile de lucru privitoare la postul sau;
- Respecta prevederile regulamentului intern al unitatii sanitare;
- Participa la instruirii, isi insuseste si respecta procedurile, normele, instructiunile specifice sistemului de management al calitatii si sistemului de management al sanatatii si securitatii ocupationale aplicabile postului;
- Utilizeaza corect dotarile postului fara sa isi puna in pericol propria existenta sau a celorlalti angajati, aduce la cunostinta sefului locului de munca orice defectiune si isi intrerupe activitatea pana la remedierea acestora;
- Executa orice alte dispozitii date de seful ierarhic superior si de catre Managerul spitalului.

#### Atributii specifice postului

- Desfasoara activitatea in mod responsabil si conform pregatirii profesionale;
- Curata si dezinfecteaza masuta de tratament, masuta de pansat, masuta de urgenta, aparatura medicala de 2 ori pe tura si dupa plecarea fiecarui pacient;
- Completarea fisei de curatenie si a graficului pentru temperatura frigiderului
- Monitorizeaza functiile vitale ale bolnavului si le consemneaza in registrul de urgenta/foaie CPU
- Informeaza medicul despre modificarea parametrilor urmariti
- Efectueaza cu strictete indicatiile prescrise pe registru/foaia de CPU



- Recolteaza produsele biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului, eticheteaza, colecteaza si raspunde de transportul probelor de laborator
- Asista medicii la efectuarea interventiilor mici (toaleta si pansament plagi, escare, ulceratii)
- Supravegheaza si participa la igiena pacientului, supravegheaza efectuarea de catre infirmieri a toaletei, schimbarii lenjeriei in pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea pozitiei bolnavului
- Administreaza medicatia orala, injectabila, perfuzabila la recomandarea medicului, ajuta medicul la realizarea manevrelor terapeutice speciale.
- Noteaza recomandarile medicului, le executa in limita competentei sale si le preda turelor urmatoare
- Efectueaza resuscitarea cardiorespiratorie pana la sosirea medicului
- Completeaza dulapul de urgenta
- Raspunde pentru corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele medicale
- Efectueaza verbal predarea/preluarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura si consemneaza in caietul de predare evenimentele petrecute in tura
- In cazul decesului pacientului aflat in ingrijire completeaza actul de identificare, registrul de urgenta, supravegheaza transportul la morga si inventariaza obiectele personale ale acestuia
- Organizeaza transportul pacientului si supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului
- Poarta echipament de protectie prevazut in regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si aspectului estetic personal
- Raspunde de aprovizionarea cu medicamente, scrie condica de medicamente si aduce medicamentele psihotrope de la farmacie
- Completeaza in registru/foaia de CPU datele de contact ale rudelor pacientilor gravi
- Respecta legea privitoare la fumat in unitatile sanitare
- Respecta normele in vigoare referitoare la trierea deseurilor
- Asigura pastrarea si utilizarea in bune conditii a instrumentarului si aparaturii din dotare
- Controleaza activitatea desfasurata de personalul din subordine
- Ajuta medicul de garda/medicul de urgente sa contacteze alte spitale in vederea transferurilor
- Anunta Politia, Jandarmeria in cazul pacientilor agresivi, pacientilor cu traumatisme prin agresiune/accidente rutiere si noteaza in registru/foaie CPU persoana contactata telefonic
- Anunta Serviciul Social local in cazul pacientilor fara adapost, cazuri sociale – cand este cazul
- Deconteaza materialele sanitare, medicamentele si manoperele efectuate pentru fiecare pacient in vederea culegerii datelor pentru DRG si SIUI
- La solicitare, participa si raspunde de instruirea clinica a elevilor Scolii Postliceale Sanitare
- Se pregateste continuu pentru imbogatirea cunostintelor profesionale prin participarea la programele de perfectionare organizate pe plan local si national

**Atributii conform OMS nr. 261/2007** privind dezinfectia prin mijloace chimice:

- Cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul I de produs utilizat prin: dezinfectia igienica a mainilor prin spalare, dezinfectia igienica a mainilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte
- Cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul II de produs utilizat prin: dezinfectia suprafetelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumentelor) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale)
- Cunoaste si respecta criteriile de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante
- Graficul de curatare (decontaminare) si dezinfectie aflat pentru fiecare incapere din cadrul unitatii va fi completat si semnat zilnic de persoana care efectueaza dezinfectia, cu ora de efectuare
- Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru si timpul de actiune, precum si concentratia de lucru

**Atributii conform OMS nr. 916/2006** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare:

- Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor
- Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor
- Mentine igiena conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon
- Declara imbolnavirile aparute pe parcursul investigatiilor



- Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii
- Informeaza cu promptitudine medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul din pacientii aflati in ingrijirea sa
- Initiaza izolarea pacientului si comanda obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile, atunci cand medicul nu este momentan disponibil
- Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare
- Mentine o rezerva asigurata si adecvata de materiale pentru salonul respectiv, medicamente si alte materiale necesare ingrijirii pacientului
- Identifica infectiile nosocomiale
- Investigheaza tipul de infectie si agentul patogen, impreuna cu medicul curant
- Participa la investigarea epidemiilor
- Asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati, unde este cazul

**Atributii conform OMS nr. 1226/2012** privind gestionarea deseurilor in unitatile sanitare:

- Aplica procedurile stipulate de codul de procedura
- Aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse, pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deseurilor
- Colectarea si separarea deseurilor la locul de productie pe urmatoarele categorii:  
Deseuri nepericuloase (ambalaj de culoare neagra)  
Deseuri periculoase (ambalaj de culoare galbena si se elimina odata cu continutul)
- Deseurile contaminate intepatoare si taietoare se colecteaza in recipiente cu pereti rezistenti prevazute cu capac, marcate cu pictograma "pericol biologic"
- Depozitarea temporara in spatii special destinate
- Transportul pe un circuit separate de cel al pacientilor si vizitatorilor in orarul prevazut in regulamentul intern
- Eliminarea finala se face dupa preluarea de catre o firma specializata si transportarea si incinerarea conform normelor de igiena si securitate

**Atributii conform OMS nr. 1224/2006** pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale:

- iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor
- recoltează eşantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul „cerere de sânge” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale
- efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului
- efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore
- înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată
- în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă
- returnează unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate

**ALTE ATRIBUTII:**

- respectă secretul profesional si codul de etică al asistentului medical ;
- respectarea cu strictete a confidentialității ;
- participă si/sau initiază activități de cercetare în domeniul medical si al îngrijirilor pentru sănătate ;
- respectă regulile si măsurile de apărare impotriva incendiilor .

**Observatii!**

In situatii de concediu de odihna, concediu de boala sau alte situatii de forta majora care nu permit ocupantului postului sa isi ducă la bun sfarsit atributiile ce ii revin, acesta este inlocuit de ocupantul postului de: asistent medical.

## **RESPONSABILITATI:**

### **1. In raport cu alte profesii:**

- cooperează cu ceilalți colegi din institutie;
- dă dovadă de onestitate și confidentialitate vis – a – vis de persoanele din interior și exterior cu care se află în contact;
- ocupantul postului este politicos în relațiile cu clienții (pacienți, cadre medicale, terti) atunci când poartă conversații telefonice sau față în față cu aceștia, dând dovadă de manieră și o amabilitate echilibrată;
- acordă aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți, ca și cerințelor personale;
- menține o atitudine echilibrată și ia în considerare ideile și opiniile altora.

### **2. In raport cu aparatura pe care o utilizează**

- respectă normele de securitate și prescripțiile tehnice în vederea manipulării și exploatării corecte a aparaturii din incinta spitalului/sectiei/compartimentului;
- sesizează superiorii sau departamentul Administrativ cu privire la orice defectiune aparută la nivelul sectiei unde își desfășoară activitatea.

### **3. In raport cu produsele muncii**

- răspunde de asigurarea confidențialității datelor;
- răspunde de asigurarea integrității medicamentelor sau a altor produse medicamentoase din sectia/compartimentul spitalului.

### **4. In raport cu securitatea muncii**

- Respectă regulile de securitate a muncii;
- poartă mănuși și mască de protecție în timpul manipulării diferitelor substanțe / produse din sectie/compartiment, care necesită atenție deosebită în manipulare, sau în timpul manipulării pacienților infectioși;
- poartă în permanentă halat de protecție;
- respectă avertismentele cu privire la potențialul de biohazard chimic, electric, microbiologic, înscrise pe cutiile produselor sau pe instrucțiunile aparatelor din incinta sectiei/compartimentului;
- participă la instruirile specifice de SSM și PSI și respectă recomandările respective și semnează de luare la cunostință.

### **5. Privind precizia și punctualitatea**

- se integrează în graficul de muncă, nu părăsește serviciul fără aprobarea șefului ierarhic;
- soluționează la timp cererile ce îi sunt repartizate, și instiintează Asistenta Șefa, Șeful de Secție, sau după caz, Managerul cu privire la soluționarea acestora.

### **6. In raport cu metode / programe**

- răspunde de implementarea tehnicilor și metodelor moderne de investigare și diagnosticare pentru îmbunătățirea continuă a activității desfășurate;
- participă periodic la cursuri de perfecționare profesională;
- discută cu superiorii sau cu medicii sectiei orice nepotrivire metodologică identificată;
- își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, cu respectarea Regulamentului intern, al Codului de etică OAMR.

## **CERINTE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:**

### **Pregătirea de specialitate:**

Diploma de absolvire a școlii sanitare, certificat de competențe.

### **Calități fizice:**

Rezistența fizică la solicitări.

### **Aptitudini intelectuale generale**

Creativitate, capacitate de management a activității, capacitate de management al timpului, capacitate de decizie, comunicare adecvată, empatie, intervenție în situație de criză, negocierea conflictelor, spirit organizatoric.

### **Dispoziții**

## **LIMITE DE COMPETENȚA:**

- Nu furnizează informații asupra diagnosticului, tratamentului, rezultatelor investigațiilor și alte informații medicale, fără acordul medicului;



- Nu are dreptul de a difuza nici o informatie sau date statistice legate de activitatea curenta a postului, cu atât mai mult cu cât aceste informatii au un caracter confidential;
- Nu colaborează si nu oferă informatii către terti fără acordul conducerii Spitalului.

**APARATURA DIN DOTAREA INSTITUTIEI CU CARE OCUPANTUL POSTULUI OPEREAZA:**  
EKG, tub oxigen, aspirator secretii etc.

**SFERA RELATIONALA:**

**Intern**

**1.Relatii ierarhice:**

- subordonat fata de: Asistenta Medicala Principala Sefa; Medicul Sef Sectie; Manager;
- are în subordine: ocupanti ai următoarelor posturi din Sectia spitalului: Infirmier; Ingrijitor.

**2.Relatii functionale:** cu toate structurile organizatorice din unitate.

**3.Relatii de control:** Nu este cazul

**4.Relatii de reprezentare:** Nu este cazul

**Extern:**

**1.cu autoritati si institutii publice:** Nu este cazul

**2.cu organizatii internationale:** Nu este cazul

**3.cu persoane juridice private:** Nu este cazul

**Intocmit de**

Functia: ASISTENT COORDONATOR

Semnatura:

Data:

**Sunt de acord si imi asum atributiile, competentele si  
responsabilitatile enumerate in prezenta fisa de post:**

**Am primit un exemplar, azi \_\_\_\_\_**

Nume si Prenume:

Functia / postul:

Semnatura: